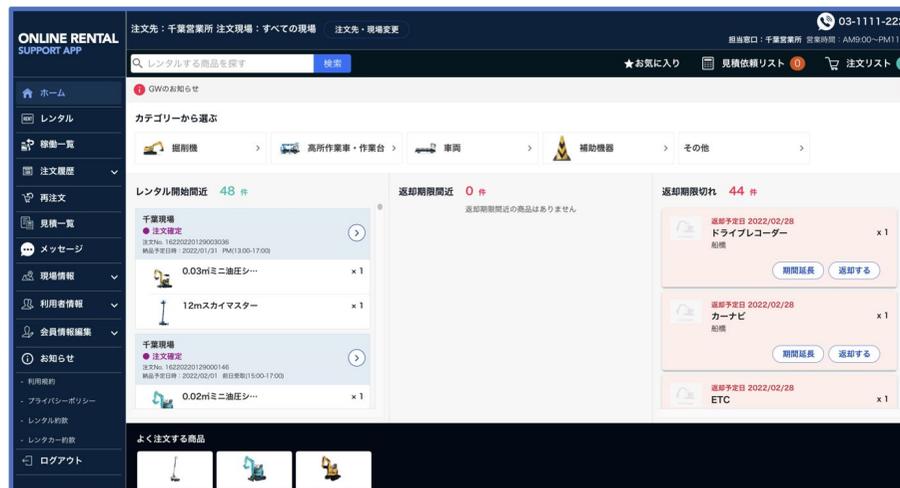


i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面 操作編-



i-Rental 注文 マニュアル



目次

1. [初回ログイン・ユーザーの追加](#)
2. [レンタル注文をする](#)
3. [返却注文をする](#)
4. [再注文をする](#)
5. [メッセージを送る](#)
6. [マイページでできること](#)

＜i-Rental 注文 ヘルプセンター＞

<https://i-rental-help.zendesk.com/hc/ja>



i-Rental 注文 マニュアル

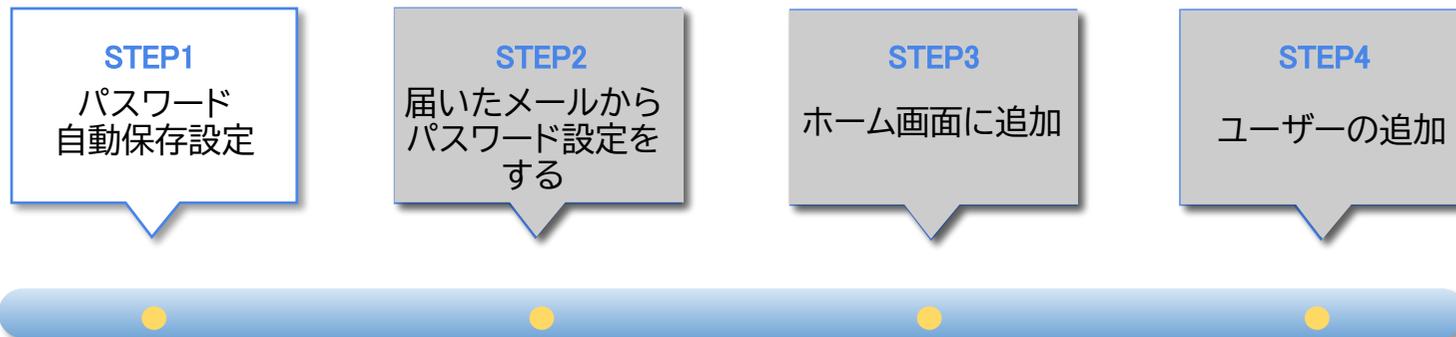
-注文画面 ログイン編-



設定を始める前に、
あらかじめスマートフォンの
設定を変えます



初回ログイン・ユーザーの追加 STEP1



STEP1 パスワード自動保存設定

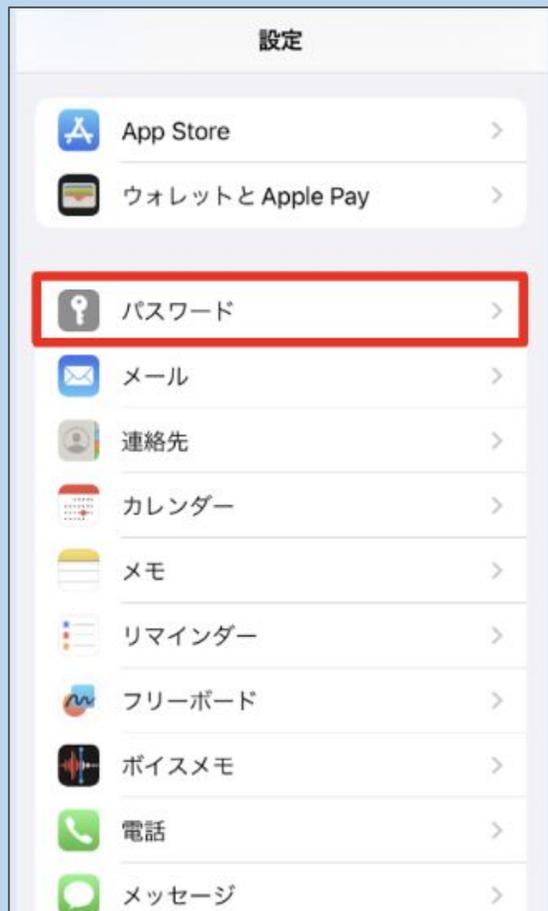
iPhoneの場合

以下の手順でパスワードの自動保存設定をオンにします。

※iPhoneの機種やOSのバージョンにより画面が異なる場合があります。

1

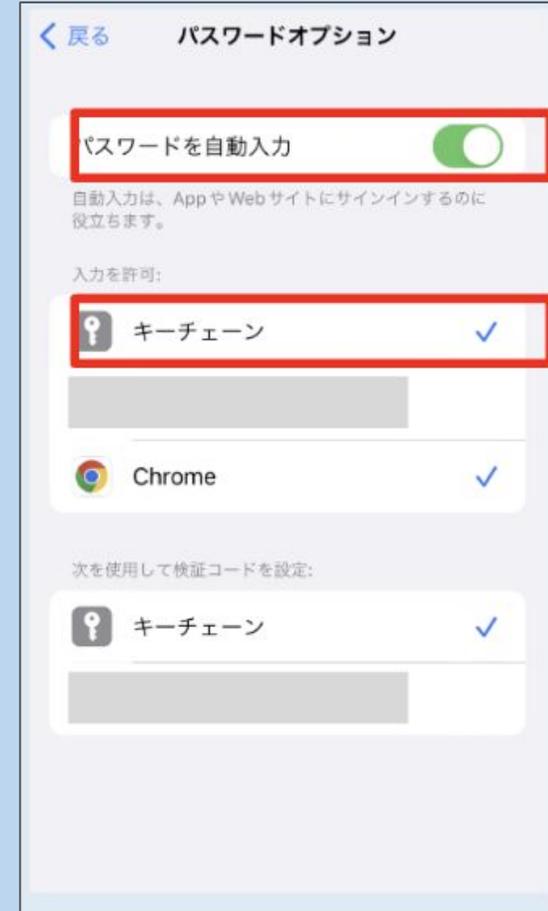
ホーム画面の[]から設定します。
[パスワード]を押下します。

2

[パスワードオプション]を押下します。

3

[パスワード自動入力]をオンにし、
[キーチェーン]にチェックを入れます。



STEP1 パスワード自動保存設定

Androidの場合

以下の手順でパスワードの自動保存設定をオンにします。

※Android端末の機種やOSのバージョンにより画面が異なる場合があります。

1

[設定]から[Google]を押下します。



2

[自動入力]を押下します。



3

[Google自動入力]を押下します。



STEP1 パスワード自動保存設定

Androidの場合

以下の手順でパスワードの自動保存設定をオンにします。

※Android端末の機種やOSのバージョンにより画面が異なる場合があります。

4

[パスワード]を押下します。



5

[パスワードマネージャー]右側の歯車マークを押下します。



6

[パスワードを保存する][自動ログイン]どちらもオンにします。



初回はパスワード設定が
必要です



初回ログイン・ユーザーの追加 STEP2

STEP1

パスワード
自動保存設定

STEP2

届いたメールから
パスワード設定を
する

STEP3

ホーム画面に追加

STEP4

ユーザーの追加

STEP2 届いたメールからパスワード設定をする

管理者が注文画面より新規利用者登録をすると「利用登録完了のお知らせ」のメールが届きます。

※初回ログインとパスワード設定が完了していない場合、ログイン画面下部の「パスワードを再発行する」をご利用いただけません。
初回はかならず下記メールにて、パスワード設定を行ってください。

1

「パスワード設定ページはこちら」に記載されているリンクをクリックしてください。

【SORABITO株式会社】ONLINE RENTAL SUPPORT APP利用登録完了のお知らせ

online-rental@sorabito.com amazones.com 経由
To: ヘルプセンター株式会社
テスト 太郎 様

この度は「ONLINE RENTAL SUPPORT APP」に登録いただき誠にありがとうございます。

以下URLよりパスワードを設定してください。

■パスワード設定ページはこちら

PCをご利用の方:
スマートフォンをご利用の方:

■パスワード設定後はこちらからログインしてください。

PCをご利用の方:
スマートフォンをご利用の方:

ご不明点は下記までお問い合わせ

ONLINE RENTAL SUPPORT A
SORABITO株式会社
SORABITO営業所
電話番号:
メールアドレス:

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
本メールに直接返信いただいても対応できませんのでご了承ください。
本メールにお心あたりがない場合、お手数ではございますが、このまま破棄をお願いいたします。

URLの有効期限は72時間(3日間)です。
有効期限切れで「トークンエラー」が出た場合は、メールの再発行が必要です。

STEP2 届いたメールからパスワード設定をする

1 ご自身で考えたパスワードを入力し、
[パスワード設定して続ける]を押下します。

パスワード設定

当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用にあたりログイン時に必要となる、パスワードを設定してください。

1

パスワード
※8文字以上64文字以内
半角英大文字、英小文字、数字をそれぞれ1文字以上使用

パスワードを入力

① お使いのブラウザに、最新のパスワードを記録させると便利です ② ヘルプ

2

**※パスワードは
8文字以上、半角英大文字、
半角英小文字、数字をそれぞれ 1文字以上
使用する必要があります。**

2 ①と②のプルダウンを選択し、
[決定]を押下すると注文画面Topへ移ります。

注文先と注文現場を 選択してください

1 所属事務所
テスト取引先

2 注文先
テスト営業所

3 注文現場 (任意)
すべての現場

4

所属事務所
所属している事務所(取引先)
注文先
注文するレンタル会社の営業所
注文現場
レンタル機械を使う貴社の現場

ポイント

注文先と注文現場を 選択してください

所属事務所
テスト

注文先
テスト

注文現場 (任意)
すべての現場

注文先・現場情報を記憶する

注文先及び注文現場はマイページの「注文先・現場変更」から変更が可能です。

**[注文先・現場情報を記憶する]に
チェックを入れると、
次回ログイン時に
[注文先][注文現場]プルダウンから
選択する手間が省けます。**

こんなときは

ログインできない

ログインできない場合、主に以下の理由が考えられます。

✓メールアドレス・パスワードが間違っている

入力した文字形式に間違いがあったり、別のメールアドレスを入力している可能性がございます。メールアドレス、パスワードは半角英数字での入力となりますのでご確認ください。

✓初回ログインが完了していない

一度もログインしていない方は、ログインページから直接ログインすることができません。

また、パスワードの再発行もお使いいただけません。

初回ログインは、招待メールが届いてから72時間以内に、メール内のURLを押下時に表示されるパスワード設定画面にて行ってください。有効期限が切れている場合は、管理者よりメールの再送を行ってください。

- ・パスワードの最小長:8文字
- ・パスワードの最大長:64文字
- ・大文字の英字1文字以上必要
- ・小文字の英字1文字以上必要
- ・数字1文字以上必要

「ロックされている」と出してしまう

10回連続でログインに失敗した場合はセキュリティの都合上、一定期間アカウントロック状態(ログインできない状態)となります。

✓アカウントロックの解除、アカウントの利用停止、再開は管理者マイページにて設定可能です。

設定方法は下記です。

[マイページ]>[利用者一覧]>状態:[通常]>[上記内容で保存する]

※一定期間とは24時間となります。24時間経過するとアカウントロックは解除されます。

すぐに使えるようにホーム画面に追加します



初回ログイン・ユーザの追加 STEP3

STEP1

パスワード
自動保存設定

STEP2

届いたメールから
パスワード設定を
する

STEP3

ホーム画面に追加

STEP4

ユーザの追加



初回ログイン・ユーザの追加

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP3 ホーム画面に追加

iPhoneの場合

新しいパスワードでログインが完了したら、スマートフォンの「ホーム画面にアイコンの追加」を行って下さい。

1

画面下部の共有ボタンを押下します。



2

[ホーム画面に追加]を押下します。



3

名称を入力し[追加]を押下します。



4

ホーム画面にアイコンが追加されます。



初回ログイン・ユーザの追加

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP3 ホーム画面に追加

Androidの場合

新しいパスワードでログインが完了したら、
スマートフォンの「ホーム画面にアイコンの追加」を行って下さい。

1

画面下部の共有ボタンを押下します。



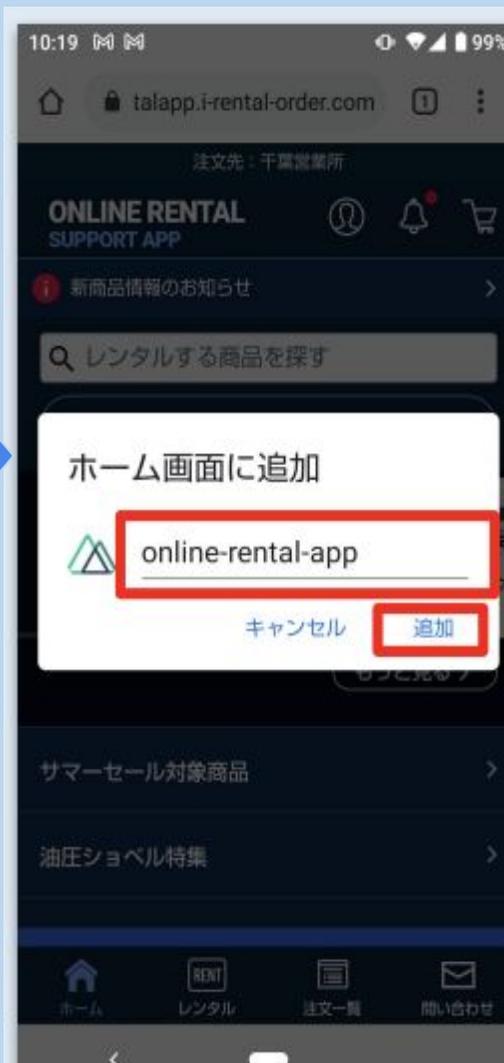
2

「アプリをインストール」を押下します。



3

名称入力し「追加」を押下します。



4

ホーム画面にアイコンが表示されます。



あたらしい
ユーザーを招待できます



初回ログイン・ユーザの追加 STEP4

STEP1

パスワード
自動保存設定

STEP2

届いたメールから
パスワード設定を
する

STEP3

ホーム画面に追加

STEP4

ユーザーの追加

STEP4 ユーザの追加

注文画面Topからマイページへ

管理者権限のあるユーザーのみ表示されます！

1 注文画面Top左上にある [≡] を押下します。



2 メニュー内下部の[マイページ]を押下します。



3 画面中央にある[新規利用者登録]を押下します。



STEP4 ユーザの追加

新規利用者登録を行います。

※初回ログインURLの有効期限は72時間です。有効期限が切れてしまったときは、利用者一覧から【会員登録メール再送】を行ってください。
※初回ログインとパスワード設定が完了していない場合、ログイン画面下部のパスワードを再発行するをご利用いただけません。

4 必要な項目を入力します。
【必須】と記載のある項目は必ず入力してください。

新規利用者登録

姓 必須 姓を入力

名 必須 名を入力

セイ 必須 セイを入力

メイ 必須 メイを入力

メールアドレス 必須 メールアドレスを入力

電話番号 必須 080 - 1234 - 5678

部署名 部署名を入力

業種 業種を選択してください ▼

利用開始日 日付を指定

2 登録者に【一般】または【管理者】のどちらの権限を付与するのか選択します。

新規利用者登録

セイ 必須 ソラビト

メイ 必須 タロウ

メールアドレス 必須

電話番号 必須

部署名

業種

利用開始日 日付を指定

権限 一般 管理者

上記内容で登録する

管理者権限は
下記の機能が使えます。

- ・新規利用者登録
- ・利用者一覧の確認
- ・登録利用者情報の編集
- ・登録利用者の削除
- ・アカウントの利用可否
- ・アカウントロック解除

3 【上記内容で登録する】を押下します。

新規利用者登録

セイ 必須 ソラビト

メイ 必須 タロウ

メールアドレス 必須

電話番号 必須 080 - 1234 - 5678

部署名 部署名を入力

業種 業種を選択してください ▼

利用開始日 日付を指定

権限 一般 管理者

上記内容で登録する

i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面 注文・返却編-



レンタルしたい商品を探しましょう！



レンタル注文をする STEP1

STEP1

カテゴリから
商品を探す

STEP2

レンタル条件を
設定し注文する

STEP3

注文の変更・
キャンセルをする

STEP1 カテゴリから商品を探す

レンタルしたい商品を探します。

1

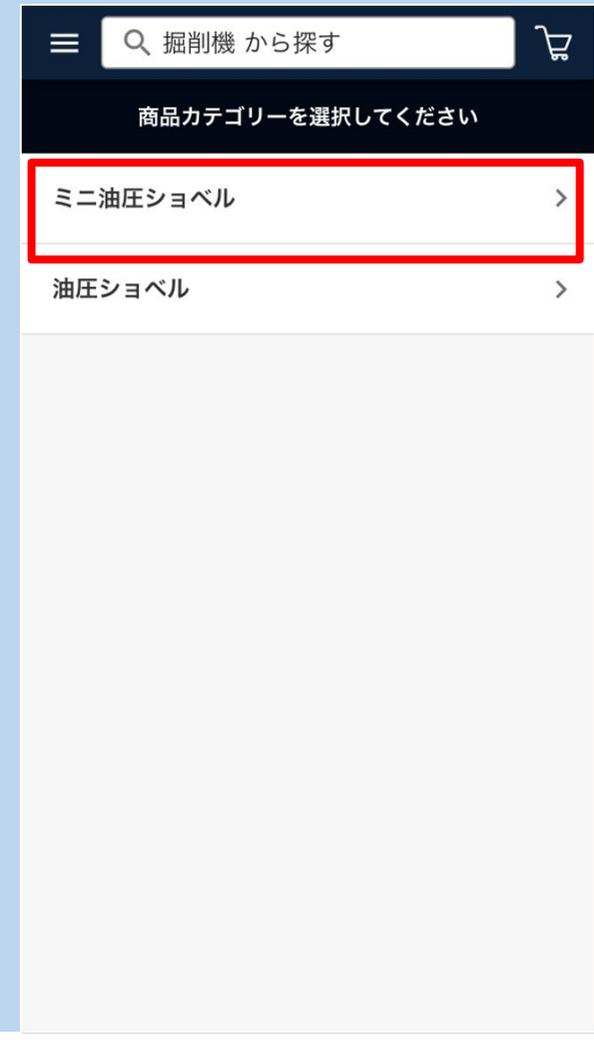
注文画面Topの
[カテゴリから選ぶ]を押下します。

2

大カテゴリ内から選択します。

3

続いて中カテゴリから選択します。

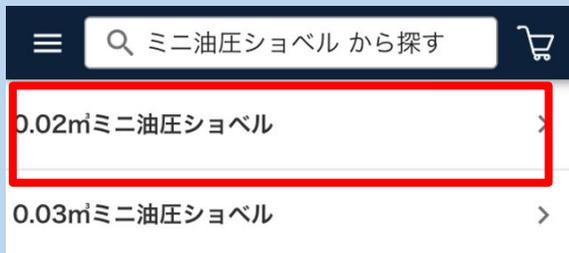


STEP1 カテゴリーから商品を探す

商品を見つけたら選択して注文リストに追加します。

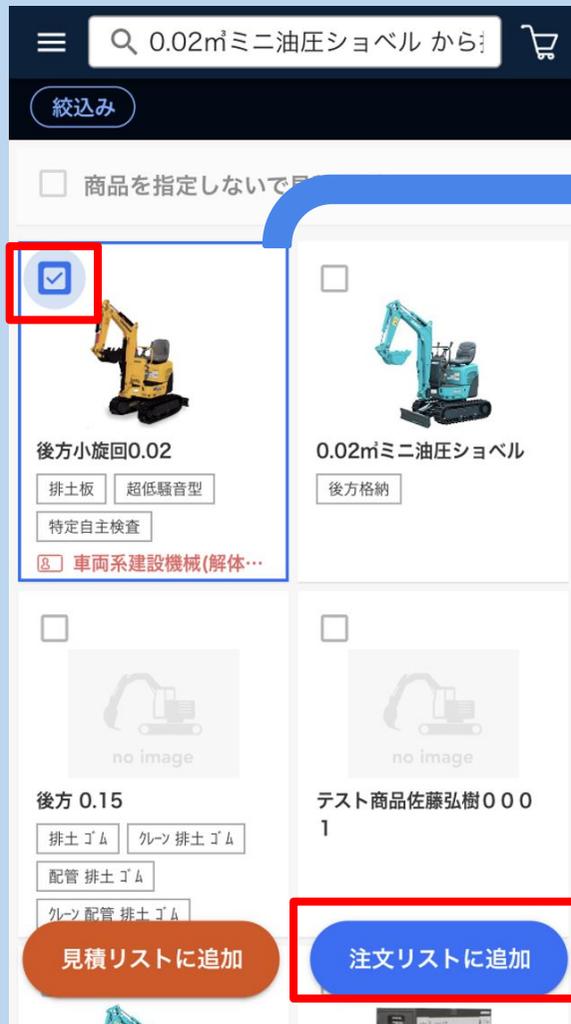
4

小カテゴリー内から選択します。



5

商品一覧画面から選択します。



ポイント



商品をタップすると
詳細が表示されます



注文内容を設定して
確定します！



レンタル注文をする STEP2

STEP1

カテゴリから
商品を探す

STEP2

レンタル条件を
設定し注文する

STEP3

注文の変更・
キャンセルをする

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

注文リスト画面にて、数量、仕様を入力します。

1 商品の数量を変更するには注文リストから[-][+]で変更または個数を直接入力します。

注文リスト

注文リストに入っている商品：1点

注文先：通知テスト工藤営業所

2tトラック 削除

準中型5T未満

【仕様】
ミッション：AT

メモを設定

仕様を選択

- 1 +

【付属品】 削除
カーナビ

- 1 +

付属品を追加

商品を追加する

レンタル条件の設定に進む

2 仕様の追加・編集には[仕様を選択]を押下します。

注文リスト

注文リストに入っている商品：1点

注文先：通知テスト工藤営業所

2tトラック 削除

準中型5T未満

【仕様】
ミッション：AT

メモを設定

仕様を選択

- 1 +

【付属品】 削除
カーナビ

【仕様】
※必須の仕様が選択されていません

仕様を選択

商品によって、仕様の選択が必須の場合もあります。

3 仕様を選択してから[選択した仕様を保存]を押下します。

注文リスト

注文リストに入っている商品：1点

注文先：通知テスト工藤営業所

2tトラック 削除

仕様を選択

1 ミッション 単一選択 必須

AT

MT

2 選択した仕様を保存

商品を追加する

レンタル条件の設定に進む

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

必要に応じて付属品を追加します。

4

[付属品を追加]を押下します。



5

付属品を選択し[選択した付属品を追加]を押下すると追加されます。
※複数選択可能



6

[削除]を押下すると商品が注文リストから削除されます。



STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

必要に応じてメモを入力します。

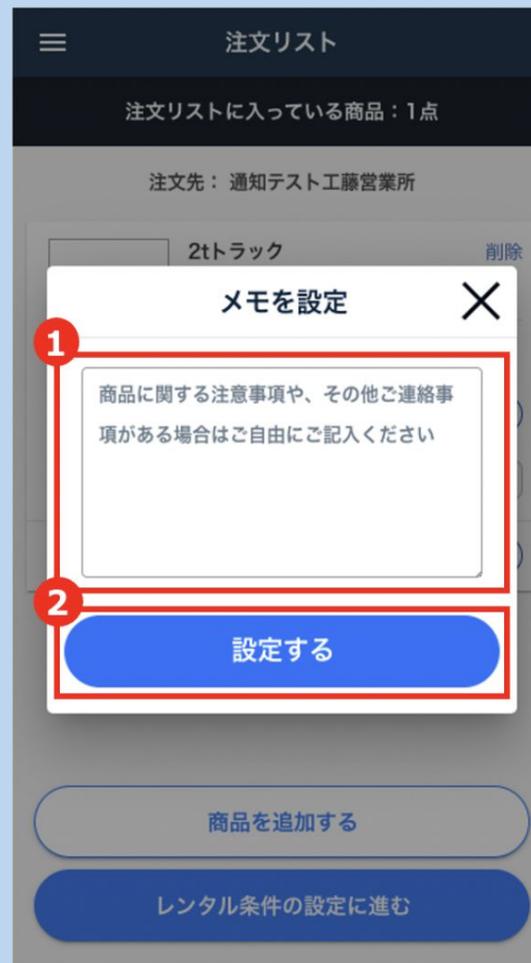
7

[メモを設定]を押下します。



8

メモを入力し[設定する]を押下するとメモが設定できます。
※メモは注文履歴の詳細で確認可能です。



9

[レンタル条件の設定に進む]を押下します。
※[商品を追加する]を押下すると、続けて別の商品を探すことができます。



STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

現場・レンタル期間を入力します。

10

[現場]をプルダウンから選択します。
※ログイン時に選択していた現場がデフォルトで選択されています。

ポイント

[新しい現場を登録]を押下すると
新規現場の追加が可能です。

11

レンタル期間を設定します。

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

お受け取り方法・日時・搬送時の連絡先を入力します。

12

お受け取り方法を選択します。

レンタル条件設定

注文リストに入っている商品：1点

お受け取り方法 **必須**

配送 来店 未定

現場住所と同じ

新しい配送先を登録

車両制限

なし あり

配送に関する注意事項

車両及び搬入口に関する制限事項をご記入ください

注文内容を確認

ポイント

[新しい配送先を登録]を押下すると、現場住所と別に配送先の追加登録が可能です。

現場・配送場所の変更

配送先名 **必須**

千葉現場配送先B

配送先住所 現在地から住所を取得
※無い場合は目標物など

〒 2600026 住所自動入力

必須 千葉県千葉市中央区千葉港 1

ピン位置を住所に反映する

市役所前

千葉県千葉市中央区千葉港

市役所

みなと公園

ファミリーマート千葉みなと

ミリーマート千葉と駅南口店

13

[お受け取り日時][搬入時連絡先][その他連絡事項]を設定します。

レンタル条件設定

注文リストに入っている商品：1点

お受け取り日時 **必須**

宅急便の場合は時間の指定はできません。

日時 未定

日付を指定

時間帯を指定

搬入時連絡先 **必須**

注文者 注文者以外 未定

SORABITO テスト 様 080-1212-2121

注文内容を確認

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

必要に応じて添付ファイルを選択します。

14

[添付ファイル追加]を押下します。

レンタル条件設定

注文リストに入っている商品：1点

注文者 注文者以外 未定

取引先 太郎 様 080-1234-5678

添付ファイル

添付ファイルの追加

最大5ファイル、各サイズ10MBまで
[jpeg / png / pdf / csv / xlsx / pptx / docx(word)]

その他連絡事項

その他ご連絡事項がある場合はご自由に記入
ください

注文内容を確認

15

添付したいファイルを選択すると
注文内容に追加されます。

レンタル条件設定

注文リストに入っている商品：1点

添付ファイル

添付ファイルの追加

最大5ファイル、各サイズ10MBまで
[jpeg / png / pdf / csv / xlsx / pptx / docx(word)]

周辺道路の通行ルールサンプル.pdf

その他連絡事項

その他ご連絡事項
ください

注文内容を確認

添付可能なファイルの制限
・最大5ファイル
・各サイズ10MBまで
[pdf / csv / xlsx / pptx / docx / jpeg / jpg / png]

ポイント

注文詳細画面にて[添付ファイル]を
押下すると注文時に添付したファイルを
ダウンロードすることができます。

注文No. 413220240829111839

お受け取り方法 未定

搬入時連絡先 取引先太郎 様 08012345678

添付ファイル

周辺道路の通行ルールサンプル.pdf

その他連絡事項

何かお困りですか？

03-1234-5678
担当窓口：テスト営業所
営業時間：AM9:00~PM6:00

注文についてのお問い合わせ

注文変更・キャンセル

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

注文内容を確認します。

16

全ての設定、入力ができたら[注文内容を確認]を押下します。

ポイント

[返却予約する]にチェックをすると、同時に返却注文もできます。

返却予約
 返却予約する

注文内容を確認

返却注文についての詳細は次の章の返却注文をするをご参照ください。

17

注文内容を確認し、「レンタル取引約款・レンタカー約款」及び「運転・取扱に必要な免許・資格の保持義務」に同意いただける場合は[同意する]にチェックを入れます。

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

注文を確定したら完了です。

18

[注文を確定する]を押下します。

注文内容の確認

注文先：通知テスト工藤営業所

 2tトラック
準中型5T未満

1

【仕様】
ミッション：AT

現場	未定
レンタル期間	2022/09/09 - 2022/09/09
お受け取り方法	未定
お受け取り日時	未定

「レンタル取引約款・レンタカー約款」及び「運転・取扱に必要な免許・資格の保持義務」を理解した上で注文します。

同意する

注文を確定する

19

下記画面が表示されたら
注文完了です。

注文依頼完了



注文依頼を承りました

注文はまだ確定ではございません
営業所よりご連絡を差し上げますので
お待ちください

営業時間が終了している場合は、
翌営業日に対応させていただきます

注文No. 329220220909103849

これでレンタル注文は完了です！



注文内容の変更・キャンセル
をしてみましょう！



レンタル注文をする STEP3

STEP1

カテゴリから
商品を探す

STEP2

レンタル条件を
設定し注文する

STEP3

注文の変更・
キャンセルをする

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

注文履歴を確認します。

1 画面左上のメニューボタンを押下します。



2 メニューから[注文履歴]を押すと注文一覧を確認できます。



3 タブを切り替えることで表示する注文種別を選択することができます。



STEP3 注文の変更・キャンセルをする

レンタル手続き中の注文をキャンセルします。

※各レンタル会社様の設定によっては、変更・キャンセルの受付可能期間が異なります。

4

確認したい現場を選択します。



5

注文欄右側の[>]を押下します。



6

画面下にある[注文変更・キャンセル]を押下します。



STEP3 注文の変更・キャンセルをする

数量やレンタル条件を変更をします。

7 数量を直接入力するか、[+][−]ボタンで変更します。

8 [現場][レンタル期間][受け取り方法][受け取り日時][搬入時連絡先][その他連絡事項]を変更し、[変更内容を確認]を押下します。

9 注文内容を確認し、「レンタル取引約款・レンタカー約款」及び「運転・取扱に必要な免許・資格の保持義務」を理解した上で[同意する]を選択し、[注文を確定する]を押下して変更は完了です。

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

注文をキャンセルすることもできます。

1

注文欄右側の[>]を押下します。

2

画面下にある[注文変更・キャンセル]を押下します。

3

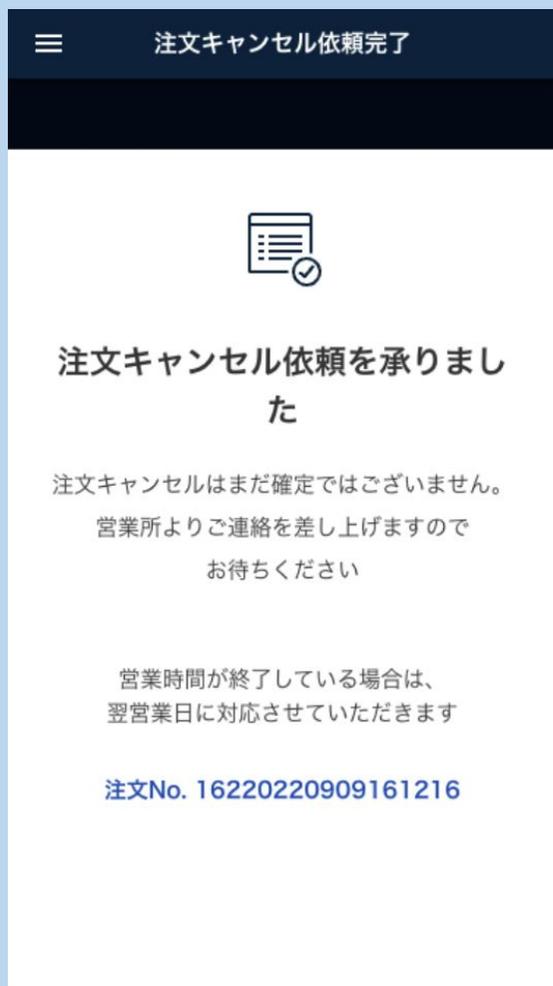
[一括キャンセル]もしくは[キャンセル]を押下します。

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

キャンセルを確定させます。

4

一括キャンセルをした場合、下記画面が表示されます。

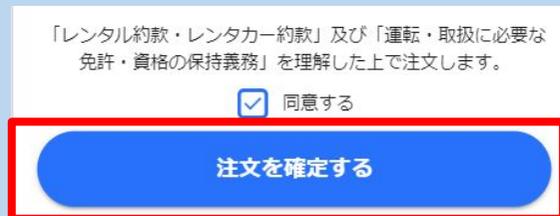


5

個別の商品のキャンセルを押下した場合は、該当の商品の個数が0になります。画面下部の[変更内容を確認]を押します。



内容を確認し、同意するにチェックを入れて、[注文を確定]してください。



変更・キャンセルの機能
ご活用ください！



こんなときは

注文の詳細が見れないのですが、どのように見ればよいでしょうか…？

注文の詳細が見れない場合は下記をお試しください。

✓ 注文内容の詳細を確認する場合は[注文履歴]メニューを開きます。

※[稼働一覧・返却]メニューからは注文の詳細は確認できません。

✓ [絞込み]より、[自社全ての注文]を選択し、[納品日]の欄にて、期間を広げます。

基本設定では、直近1か月前後の日付が入力されています。

※納品日の期間が、過去または未来だった場合は[注文履歴]画面にて「注文がありません」と表示されます。

注文変更やキャンセルができないのですが…

下記の通り、変更やキャンセルが出来ない場合があります。

✓ 注文変更・キャンセルの受付期間が設定されています。詳細は注文先営業所へお問い合わせください。

納品日直前であったり、ステータスが注文受付、注文確定後はキャンセルできない場合がございます。

✓ 全量の注文変更を送信している場合、注文先営業所が確認するまで再変更ができない場合があります。

お急ぎの場合は、注文先営業所へお問い合わせください。レンタル会社での注文受付・キャンセルが確定した後、再度オンライン変更を受け付けられるようになります。

返却の依頼も
オンラインで送れます！



返却注文をする

返却注文をする

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

1

画面左上のメニューボタンを押下します。



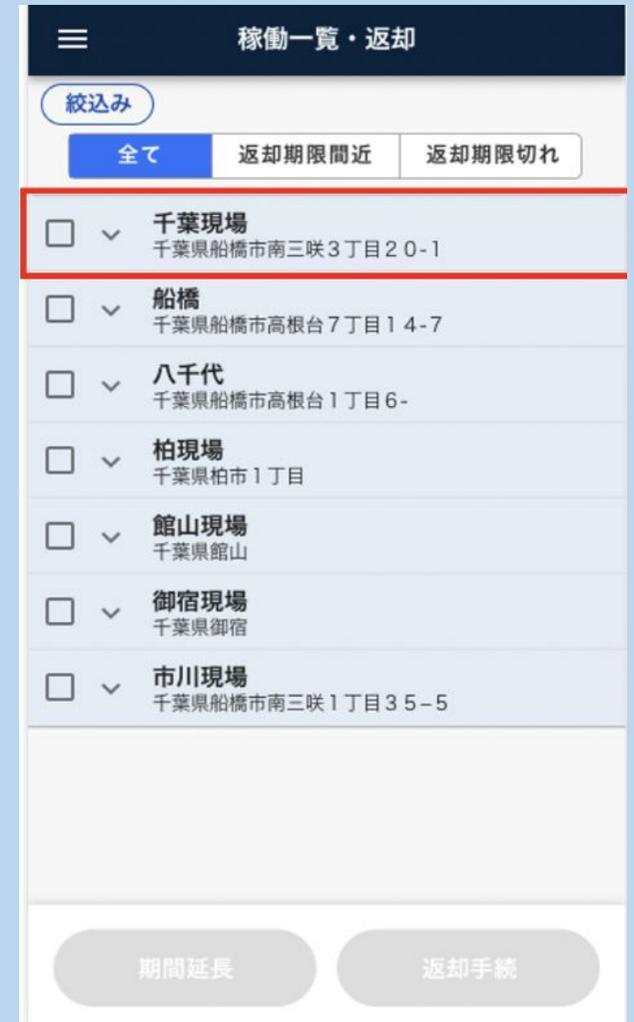
2

メニューから
[稼働一覧・返却]を押下します。



3

返却したい商品がレンタルされている
[現場]を選択します。



返却注文をする

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

4

返却したい商品とその期間を選択します。

ポイント1

現場名の左側のチェックボックスにチェックを入れると、その現場でレンタルしている商品全てにチェックが入ります。

ポイント2

返却商品を指定しなくても、返却のための配送手続きが可能です。

返却注文をする

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

5 商品を選択したら[返却手続]を押下して返却注文画面に移行します。

稼働一覧・返却

0.02mミニ油圧ショベル ❶
残数 4 返却依頼：未 - 済 4

0.02mミニ油圧ショベル ❶
残数 3 返却依頼：未 1 済 2

ポイント爪

メモを書く

01/25 - 01/25 返却期限切れ 返却依頼：未 - 済 2

02/04 - 1ヶ月程度 返却期限切れ 返却依頼：未 1 済 -

カラーコーン ❶
残数 60 返却依頼：未 - 済 60

9.9mスカイマスター ❶
残数 3 返却依頼：未 - 済 3

付属品 昇降タラップ ❶

期間延長 返却手続

6 返却商品の[数量]と[返却希望日時]を入力します。

現場
千葉現場
千葉県船橋市南三咲3丁目20-1

返却商品
0.02mミニ油圧ショベル
後方格納

05/19 - 05/20

1

返却希望日時 必須
日付を指定
時間帯を指定

返却方法 必須
回送依頼 来店

返却注文内容を確認

7 [回送依頼]または[来店]を選択します。

返却手続

返却方法 必須
回送依頼 来店

集荷場所
集荷場所を選択
新しい集荷場所を登録

車両制限
なし あり

制限トン数
不明

回送に関する注意事項
車両及び搬入口に関する制限事項をご記入ください

返却注文内容を確認

ポイント

ご登録のない集荷場所へ集荷を依頼する場合は[新しい集荷場所を登録]から登録可能です。

返却手続

返却方法 必須
回送依頼 来店

集荷場所
集荷場所を選択
新しい集荷場所を登録

返却注文をする

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

8

[返却時連絡先]は[注文者][注文者以外][未定]から選択します。

返却手順

車両及び搬入口に関する制限事項をご記入ください

返却時連絡先 必須

注文者 注文者以外 未定

その他連絡事項

その他ご連絡事項がある場合はご自由に記入ください

返却注文内容を確認

9

レンタル会社へ連絡事項があれば[その他連絡事項]に入力し[返却注文内容を確認]を押下します。

返却手順

集荷場所

集荷場所を選択

新しい配送先を登録

返却時連絡先 必須

注文者 注文者以外 未定

結城 テスト 様 080-1212-2121

1 その他連絡事項

運送に関する注意事項や、その他連絡事項がある場合はご自由に記入ください

2 返却注文内容を確認

10

返却注文内容を確認し[返却注文を確定する]を押下すると返却注文の完了です。

返却手順

現場 千葉現場

返却商品 0.02mミニ油圧ショベル

後方格納

05/19 - 05/20 × 1

返却希望日時 2022/09/07 - 午前

返却方法 来店

返却時連絡先 テスト ユーザ 様 090-9990-0101

前の画面に戻る

返却注文を確定する

こんなときは

返却のチェックボックスが出ない期間があるのはなぜですか？

既にその期間の返却注文を全数行っている場合、チェックボックスが出てきません。

✓ 返却注文を行っている場合、返却依頼の欄の済に依頼を行った個数が表示されます。

The screenshot shows a return order interface. At the top, there is a checkbox labeled "13mスカイマスター" with a "残数 5" (Remaining quantity: 5) below it. To the right of this is a box containing the text "返却依頼：未 2 済 3" (Return request: Pending 2, Completed 3). Below the main item name are buttons for "ETC", "AT", "FRP", and "前方格納". There is also a link "メモを書く" (Write memo). At the bottom, there is another checkbox labeled "11/19 - 05/31" with the same "返却依頼：未 2 済 3" text to its right. A red box highlights the "返却依頼" status boxes for both items.

返却手続きをキャンセルしたい。

行った返却手続きを変更・キャンセルしたい場合は、注文履歴より手続き可能です。

✓ 変更・キャンセル受付可の期間の場合のみ、画面に注文変更・キャンセル画面が表示されます。
操作は下記のとおりです。

[メニュー]> [注文履歴]> [返却手続中]> [絞込み]> 該当商品をタップ> [注文変更・キャンセル]

※変更・キャンセルの受付可能な期間は、全社・営業所により異なる場合があります。

前借りた商品を
もう一回レンタルしたい…



再注文をする

再注文をする

再注文機能を利用して商品をカートに入れます。

1 画面左上のメニューボタンを押下します。



2 [再注文]を押下します。



3 過去にレンタルした商品のある現場を選択します。
※[絞り込み]から対象・現場・商品で絞り込み検索することができます。



再注文をする

再注文機能を利用して商品をカートに入れます。

- 4 注文したい商品を選択したうえで[カートに入れる]を押下すると商品がカートに入ります。
※複数選択可能

再注文

絞込み

▼ 検証_20230529
test

▼ 1122_デモ用
東京都

▲ 市川現場
千葉県船橋市南三咲1丁目35-5

商品登録テスト1

後方小旋回0.02
排土板 超低騒音型
特定自主検査

3tダンプ
低床

2tトラック
標準床

カートに入れる

- 5 注文リストを確認できます。
※仕様・付属品は、再度設定していただく必要があります。

注文リスト

注文リストに入っている商品：1点

注文先：千葉営業所

後方小旋回0.02 削除

排土板 超低騒音型

特定自主検査

車両系建設機械(解体用)特別教育(ブ
レーカー使用時のみ)、車両系建設機
械(整地、運搬、積込、掘削)特別教育

メモを設定

【仕様】
※必須の仕様が選択されていません

仕様を選択

- 1 +

付属品を追加

商品を追加する

レンタル条件の設定に進む

再注文機能ぜひご利用ください！



i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面 メッセージ・マイページ編-



この注文に対して
相談したいな



メッセージを送る

メッセージを送る

メッセージ機能とは…

注文や商品に対して、チャットのようにメッセージのやり取りができる機能です。

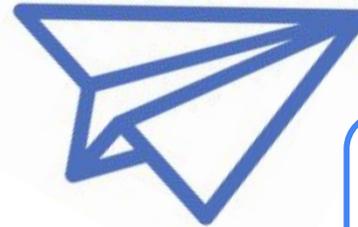


※あらかじめ管理画面にてメッセージ機能の利用をONに設定していただく必要があります。

詳しくは下記リンクをご参照ください。

[【管理画面】メッセージ機能の利用有無を設定する](#)

起票・対応中・完了のステータスで確認できます。
(ステータスはレンタル会社様管理画面にて操作)



メッセージが届いたとき、新着通知をメールで受信するか設定できます。詳しくはマイページのメール通知設定へ！



メッセージを送る

メッセージを確認します。

1

Topページ右上の  を押下します。



注文先：千葉営業所 注文現場：すべての現場

ONLINE RENTAL SUPPORT APP

GWのお知らせ

レンタルする商品を探す

カテゴリから選ぶ

レンタル開始間近 48件 返却期限間近 0件 返却期限切れ 45件

千葉現場

注文確定

注文No. 16220220129003036
納品予定日時：2022/01/31 PM(13:00-17:00)

0.03mミニ油圧シ… × 1

12mスカイマスター × 1

もっと見る

よく注文する商品

9.9mスカイスタ 0.02mミニ油圧ショ 後方小旋回

2

メッセージ一覧から確認したいメッセージを選択すると内容を確認できます。



メッセージ一覧

すべての現場

絞込み 未読のみ表示

現場未定 13:56
起票 商品に関するお問い合わせ[後方旋…
テスト

現場未定 3/1(金)
対応中 新規メッセージテスト
新規メッセージの送信

現場未定 1/22(月)
完了 貸出注文No：162202401221…

現場未定 4/26(水)
起票 商品に関するお問い合わせ[後方旋…

市川現場
対応中 板川現場在庫
商品A 6個 4・2.6

3

メッセージ内容が確認できます。



商品に関するお問い合わせ[後方
旋回バックホー-0.03m]

起票

現場未定

今日

A社 SORABITOテスト

13:56 テスト

メッセージを入力

メッセージを送る

新規メッセージを立ち上げて送信します。

ポイント

画面右下の  ボタンを押下すると
新規メッセージを立ち上げて送信できます。



件名は必須項目です。

お問い合わせ内容は必須項目です。
500文字以内で入力してください。

このアイコンから
PDFファイルや画像の添付も可能です。

※本文の文字制限は545文字です。

メッセージを送る

項目ごとにメッセージを送信することができます。

商品についてのお問い合わせ

商品詳細ページから
[商品についてのお問い合わせ]を
押下します。

0.02m³ミニ油圧ショベル

0.02m³ミニ油圧ショベル

仕様

クローラー

商品についてのお問い合わせ

メッセージ画面へ移ります。
ここからお問い合わせ内容を
送信します。

商品に関するお問い合わせ

[0.02m³ミニ油圧ショベル]

現場未定

メッセージを入力

注文についてのお問い合わせ

注文詳細ページから
[注文についてのお問い合わせ]を
押下します。

注文No. 16220240222113743

注文先：千葉営業所

注文No. 16220240222113743

注文日時 2024/02/22 11:37

注文者 SORABITOテスト

最終更新者 A社 SORABITOテスト
2024/02/22 11:37

ステータス ● 注文依頼中

後方小旋回0.02 × 1

排土板 超低騒音型 特定自主検査

商品についてのお問い合わせ

注文についてのお問い合わせ

メッセージ画面へ移ります。
ここからお問い合わせ内容を
送信します。

貸出注文No.:
16220240222113743

市川現場

メッセージを入力

メッセージを送る

項目ごとにメッセージを送信することができます。

見積についてのお問い合わせ

見積詳細ページから
[見積についてのお問い合わせ]を
押下します。

≡ 見積No : 21620231109134732

注文先 : 千葉営業所

コピーして新規見積 見積を取消

見積に関する注意事項

見積No. 21620231109134732

見積依頼日時 2023/11/09 13:47

依頼者 SORABITOテスト

レンタル期間 1ヶ月

回答希望日 2023/11/30

最終更新者 A社 結城テスト
2023/11/09 13:47:32

⋮ 見積についてのお問い合わせ

この見積で注文を依頼する

メッセージ画面へ移ります。
ここからお問い合わせ内容を
送信します。

≡ 見積No : 21620231109134732 起票

千葉現場

メッセージを入力

その他の便利な機能

≡ 貸出注文No : 16220240222113743 起票

市川現場

ピン留め
対応漏れ防止にお役立てく
ださい。

メッセージを入力

≡ 貸出注文No : 16220240222113743 起票

市川現場

詳細確認
商品: 問い合わせた商品の詳細
注文: 注文詳細の確認
見積: 見積詳細の確認

メッセージを入力

現場を追加したり
メールの設定をしたり…

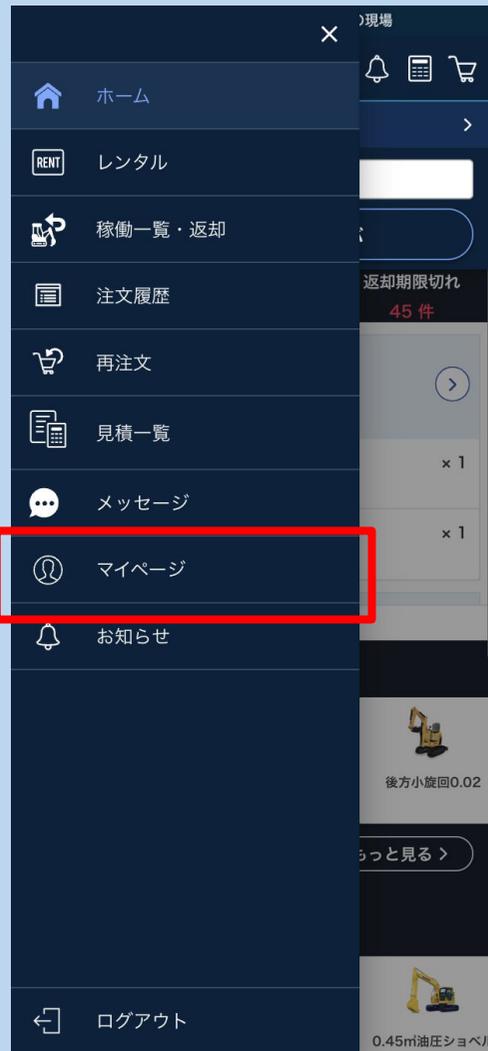


マイページでできること

マイページでできること

各種機能の登録や編集が行えます。

メニューから
[マイページ]を押下します。



マイページの一覧です。



各種機能の設定や編集はマイページから！



各種機能の登録や編集が行えます。



 新規現場情報登録	新たに現場・配送先の情報を登録することができます。
 新規利用者登録	新たに利用者の情報を登録することができます。 *管理者ユーザのみ
☆ お気に入り一覧	お気に入りに追加した商品を一覧で確認・解除できます。 ここから注文リストに追加することも可能です。
 現場情報一覧	登録済みの現場情報(現場管理コード・住所・担当者)を確認できます。
 利用者一覧	利用者の情報を確認できます。
 会員情報編集	会員情報の編集ができます。 メールアドレス等が変更する場合はこちらから編集します。
✉ メール通知設定	各種メールの通知設定を行えます。 (設定おすすめ!)

新規現場情報登録・現場情報一覧



新しい現場の登録ができます。

SoftBank 4G 15:00

新規現場・配送場所の登録

新しい現場の情報を入力してください。

現場情報

現場名 必須

現場名を入力してください

現場管理コード

現場管理コードを入力してください

現場住所 📍 現在地から住所を取得
※無い場合は目標物など

〒 郵便番号(任意) 住所自動入力

必須 現場住所または目標物



登録されている現場の一覧を見たり、編集することができます。

SoftBank 4G 15:09

現場情報一覧

新規現場情報登録

注文先

SORABITO営業所

担当者で絞込む

🔍 現場名で絞込む

自分が現場利用者の現場のみ

- ▼ 青空町1丁目現場 >
- ▼ 茅場町C現場 >
- ▼ 茅場町B現場 >

SoftBank 4G 15:06

青空町1丁目現場 編集・削除

メール通知設定

登録日時 2024/03/29 19:19

現場情報

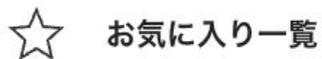
現場名 青空町

現場管理コード

現場住所 〒105-0011 東京都港区芝公園4丁目2

現場利用者の設定
(この現場のメール通知の有無を設定できます)

お気に入り一覧



お気に入りに追加したい商品の詳細ページを開いた状態で[お気に入りに追加]を押下します。



※お気に入りに追加するとボタンが青に切り替わります。

お気に入り追加済

お気に入り追加した商品が一覧で確認できます。



注文希望商品を選択し、[チェックした商品を注文リストに入れる]を押下すると注文リストに入ります。

※複数選択可能です。



会員情報編集



会員情報編集

[変更]を押下すると、姓名、電話番号、部署名、業種、性別、年齢の編集ができます。

会員情報編集	
会員登録情報	
姓	テスト
名	太郎
電話番号	080 - 1234 - 5678
部署名	技術部門
業種	建築
性別	男性
年齢	35
ログインID (メールアドレス)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

変更

姓、名、電話番号は必須項目です。
変更があった場合はこちらで編集します。
編集後は[変更内容保存]を押下します。

会員登録情報編集	
姓 <small>必須</small>	<input type="text" value="テスト"/>
名 <small>必須</small>	<input type="text" value="太郎"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="080"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>
部署名	<input type="text" value="技術部門"/>
業種	<input type="text" value="建築"/>
性別	<input type="text" value="男性"/>
年齢	<input type="text" value="35"/> 歳

変更内容保存

[はい]を押下して編集は完了です。

会員登録情報編集	
名 <small>必須</small>	<input type="text" value="太郎"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="080"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>

入力いただいた内容で
会員情報を変更します。
よろしいですか？

いいえ

変更内容保存

会員情報編集



会員情報編集

ログインID(メールアドレス)とパスワードの編集ができます。

会員情報編集	
会員登録情報	変更
姓	テスト
名	太郎
電話番号	080 - 1234 - 5678
部署名	
業種	
性別	
年齢	
ログインID (メールアドレス)	変更
メールアドレス	
パスワード	変更
パスワード	●●●●●●

メールアドレスを変更した際はこちらから編集して[ログインIDの変更]を押下します。

ログインID変更
現在のログインID (メールアドレス)
<input type="text"/>
新しく登録されたメールアドレスに認証URLが記載されたメールを添付します。 メールに記載されたURLよりアクセスし新しいメールアドレスでログインし直してください。
新しいログインID (メールアドレス)
<input type="text" value="新しいログインID (メールアドレス) を入力"/>
ログインIDの変更

パスワードを変更したい場合は[現在のパスワード]を入力してから[新しいパスワード]を入力して[パスワード変更]を押下します。

パスワード変更
現在のパスワード
<input type="password" value="現在のパスワードを入力"/>
新しいパスワード
※8文字以上64文字以内 半角英大文字、英小文字、数字、記号から2種以上使用 使用可能記号: !#\$%&()- ~*+][0./_<>?
<input type="password" value="新しいパスワードを入力"/>
新しいパスワード (確認)
<input type="password" value="新しいパスワード (確認) を入力"/>
① お使いのブラウザに、最新のパスワードを記録させると便利です ヘルプ
パスワード変更

メール通知設定

✉ メール通知設定

注文に関するお知らせやレンタル会社からのお知らせなどの自動送信メールの受信設定ができます。

受信設定可能な項目

- ・注文に関するお知らせ通知
- ・レンタル会社からのお知らせ通知
- ・見積に関するお知らせ通知
- ・チャットメッセージに関する通知
- ・問い合わせ完了通知

各項目の各通知欄右側にある通知設定を[ON]または[OFF]にして[メール通知設定を保存する]を押して設定完了です。

SORABiTO