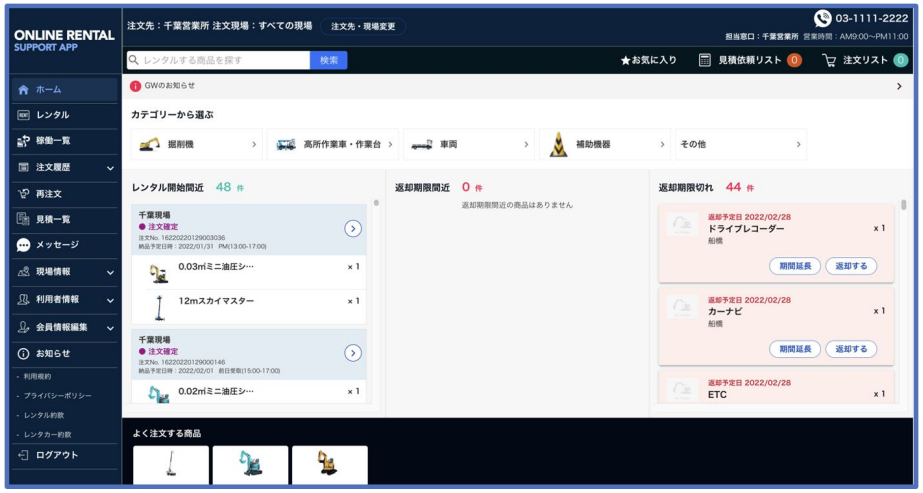
SORABiTO

i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面　操作編-

2025/4/10 版

i-Rental 注文 マニュアル



目次

1. 初回ログイン・ユーザーの追加
2. レンタル注文をする
3. 返却注文をする
4. 再注文をする
5. メッセージを送る
6. マイページでできること

＜オンライン建機レンタルガイド ＞

https://i-rental-usersguide.zendesk.com/hc/ja

© SORABITO inc. All rights reserved.

SORABiTO

注文するユーザの皆さまへ

i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面　初回ログイン・ユーザーの追加-

目次

1. パスワードの自動保存設定
2. メールからパスワード設定をする
3. ホーム画面に追加
4. ユーザーの追加

2025/4/10 版

設定を始める前に、
あらかじめスマートフォンの
設定を変えます

初回ログイン・ユーザーの追加

パスワードの自動保存設定

STEP1
パスワードの
自動保存設定

STEP2
メールから
パスワード
設定をする

STEP3
ホーム画面に
追加

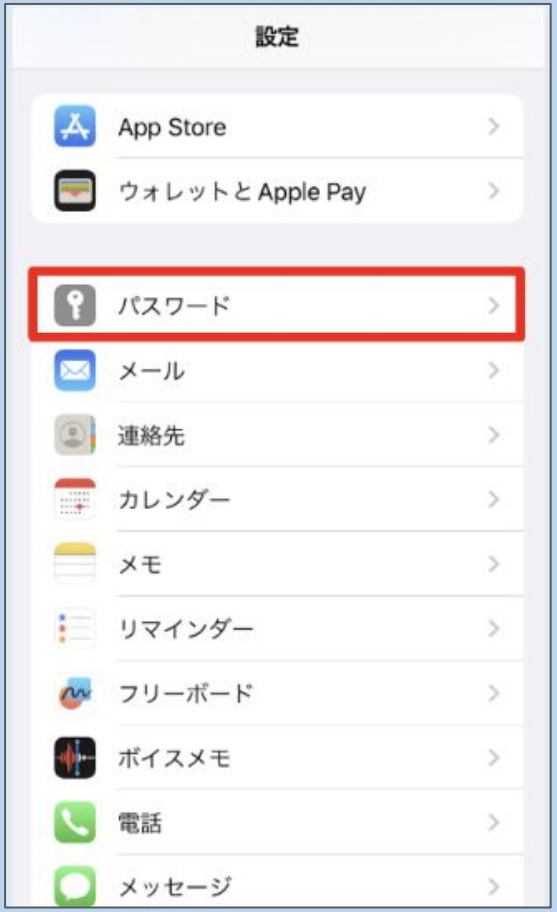
STEP4
ユーザーの
追加

iPhoneの場合

スマートフォンにパスワードを保存して、次回のログイン時に省略できるようにします

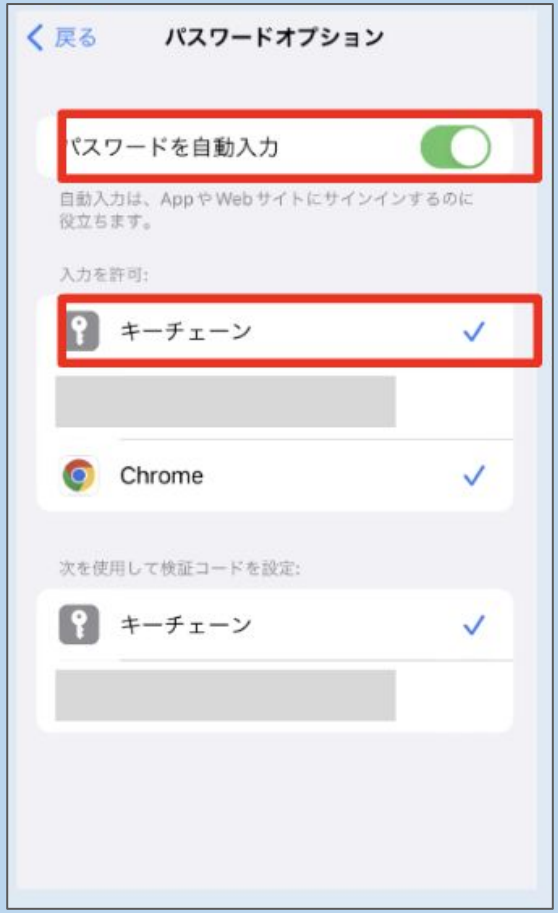
※iPhoneの機種やOSのバージョンにより画面が異なる場合があります。

1 ホーム画面の[ ]から設定します。
[パスワード]を押下します。



2 [パスワードオプション]を押下します。

3 [パスワード自動入力]をオンにし、
[キーチェーン]にチェックを入れます。



© SORABITO inc. All rights reserved.

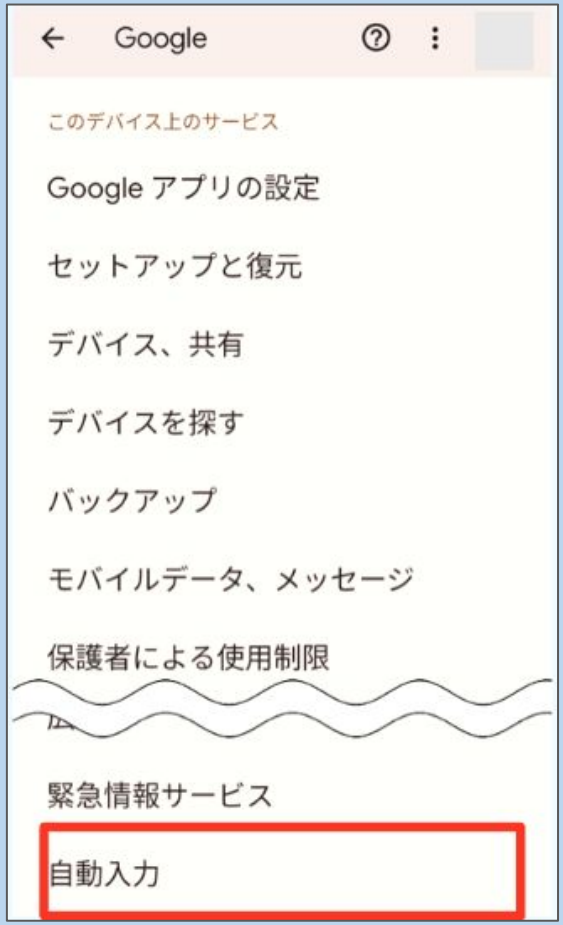
Androidの場合

スマートフォンにパスワードを保存して、次回のログイン時に省略できるようにします

※Android端末の機種やOSのバージョンにより画面が異なる場合があります。

1 [設定]から[Google]を押下します。

2 [自動入力]を押下します。



3 [Google自動入力]を押下します。

© SORABITO inc. All rights reserved.

Androidの場合

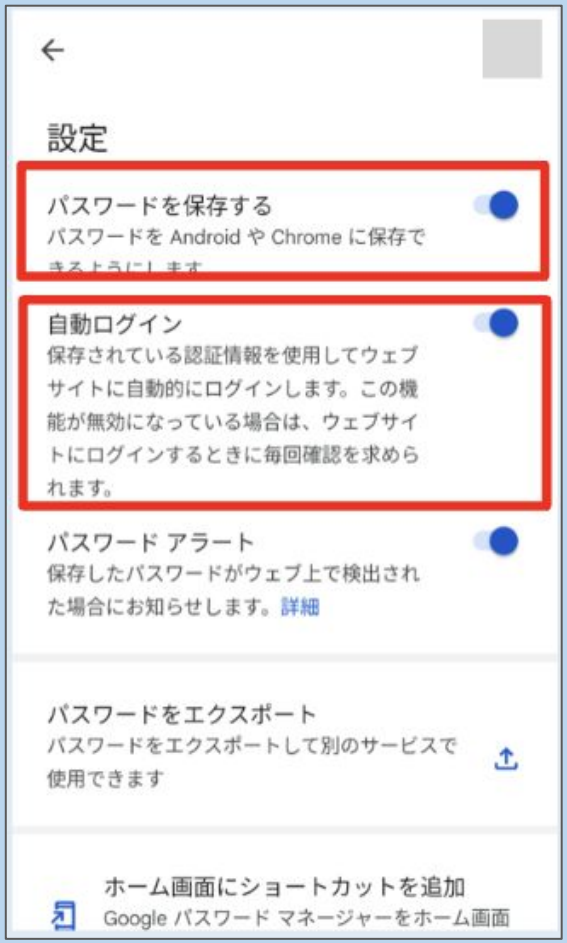
スマートフォンにパスワードを保存して、次回のログイン時に省略できるようにします

※Android端末の機種やOSのバージョンにより画面が異なる場合があります。

4 [パスワード]を押下します。

5 [パスワードマネージャー]右側の歯車マークを押下します。

6 [パスワードを保存する][自動ログイン]どちらもオンにします。



© SORABITO inc. All rights reserved.

初回ログイン・ユーザーの追加

メールからパスワード設定をする

STEP1
パスワードの
自動保存設定

STEP2
メールから
パスワード
設定をする

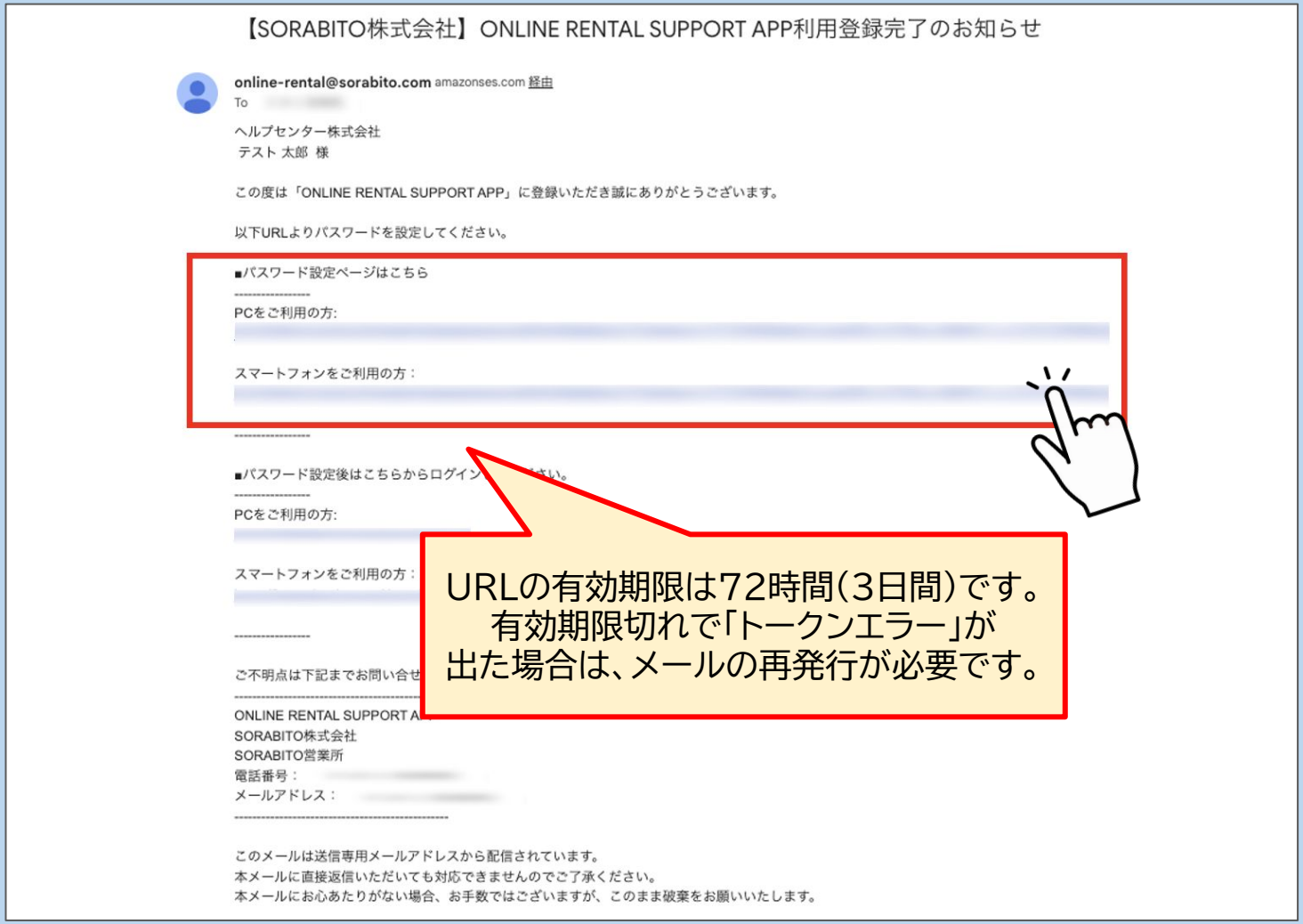
STEP3
ホーム画面に
追加

STEP4
ユーザーの
追加

管理者が注文画面より新規利用者登録をすると「利用登録完了のお知らせ」のメールが届きます。

※初回ログインとパスワード設定が完了していない場合、ログイン画面下部の「パスワードを再発行する」をご利用いただけません。
初回はかならず下記メールにて、パスワード設定を行ってください。

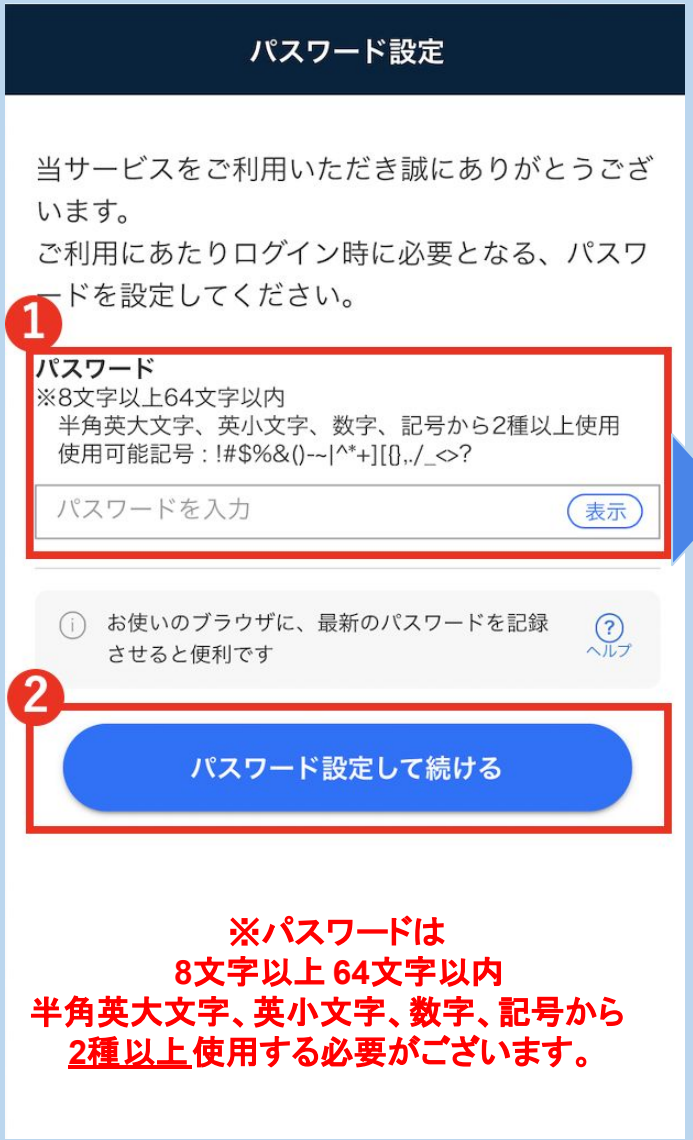
1 「パスワード設定ページはこちら」に記載されているリンクをクリックしてください。



© SORABITO inc. All rights reserved.

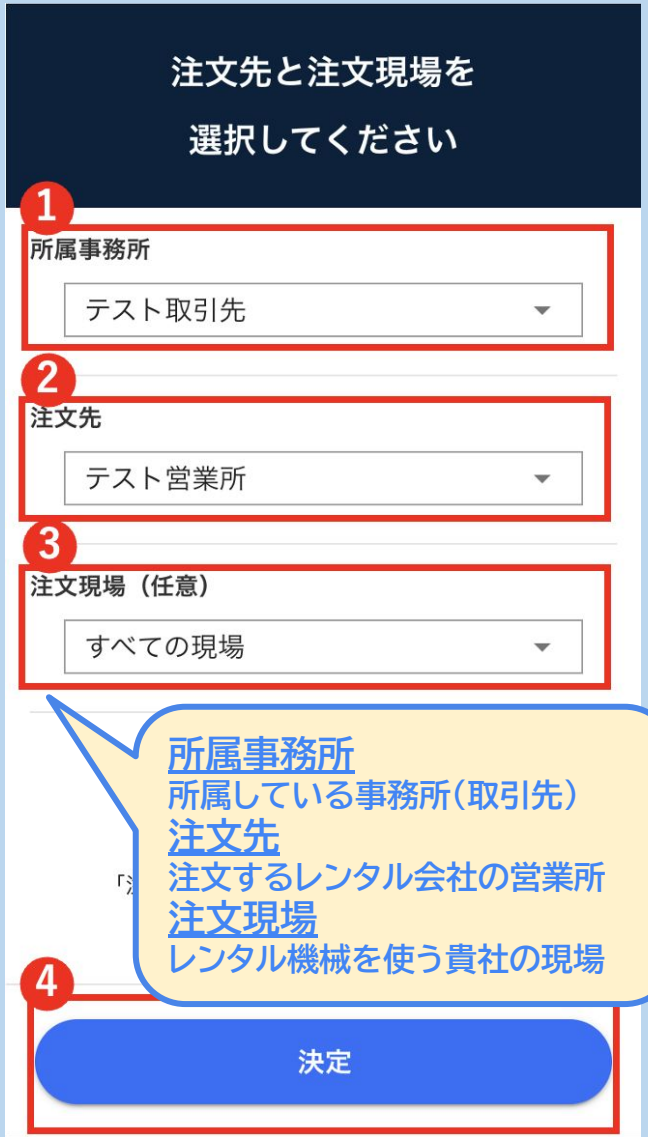
ログインに使用するパスワードを設定し、注文先・注文現場を設定します

1 ご自身で考えたパスワードを入力し、
[パスワード設定して続ける]を押下します。

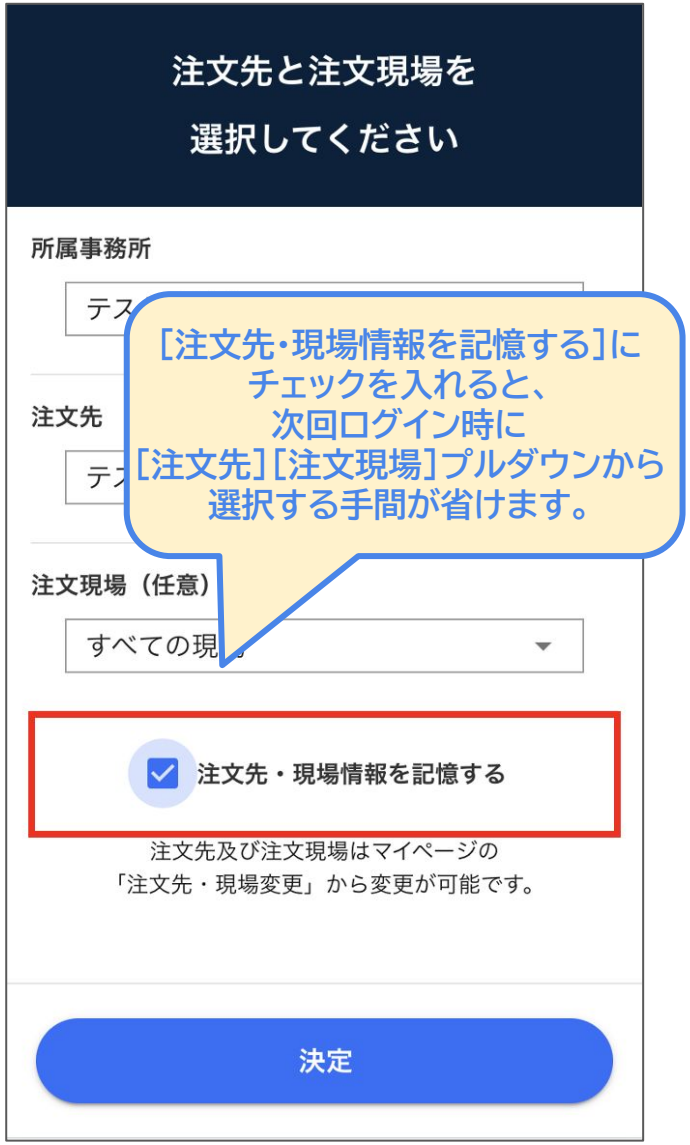


※パスワードは
8文字以上 64文字以内
半角英大文字、英小文字、数字、記号から
2種以上使用する必要がございます。

2 ①と②のプルダウンを選択し、
[決定]を押下すると注文画面Topへ移ります。



ポイント



© SORABITO inc. All rights reserved.

こんなときは

ログインできない

ログインできない場合、主に以下の理由が考えられます。

- パスワードの最小長：8文字
- パスワードの最大長：64文字
- 大文字の英字1文字以上必要
- 小文字の英字1文字以上必要
- 数字1文字以上必要

✔メールアドレス・パスワードが間違っている
入力した文字形式に間違いがあったり、別のメールアドレスを入力している可能性がございます。
メールアドレス、パスワードは半角英数字での入力となりますのでご確認下さい。

✔初回ログインが完了していない
一度もログインしていない方は、ログインページから直接ログインすることができません。
また、パスワードの再発行もお使いいただけません。
初回ログインは、招待メールが届いてから72時間以内に、メール内のURLを押下時に表示されるパスワード設定画面にて行ってください。有効期限が切れている場合は、管理者よりメールの再送を行ってください。

「ロックされている」と出てしまう

10回連続でログインに失敗した場合はセキュリティの都合上、一定期間アカウントロック状態（ログインできない状態）となります。

✔アカウントロックの解除、アカウントの利用停止、再開は管理者マイページにて設定可能です。
設定方法は下記です。
［マイページ］＞［利用者一覧］＞状態:［通常］＞［上記内容で保存する］
※一定期間とは24時間となります。24時間経過するとアカウントロックは解除されます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

初回ログイン・ユーザーの追加

ホーム画面に追加

STEP1
パスワードの
自動保存設定

STEP2
メールから
パスワード
設定をする

STEP3
ホーム画面に
追加

STEP4
ユーザーの
追加

iPhoneの場合

ホーム画面に追加すると、オンライン建機レンタルにすぐアクセスできます

画面下部の共有ボタンを押下します。

[ホーム画面に追加]を押下します。

名称を入力し[追加]を押下します。

ホーム画面にアイコンが追加されます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

Androidの場合

ホーム画面に追加すると、オンライン建機レンタルにすぐアクセスできます

「□」を押下します。

[ホーム画面に追加]を押下します。

名称入力し「追加」を押下します。

ホーム画面にアイコンが表示されます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

初回ログイン・ユーザーの追加

ユーザーの追加

STEP1
パスワードの
自動保存設定

STEP2
メールから
パスワード
設定をする

STEP3
ホーム画面に
追加

STEP4
ユーザーの
追加

ユーザーの追加を行うことで、現場の他の職員を招待することができます

管理者権限のある
ユーザーのみ表示されます！

1 注文画面Top左上にある [≡]を押下します。

2 メニュー内下部の[マイページ]を押下します。

3 画面中央にある[新規利用者登録]を押下します。

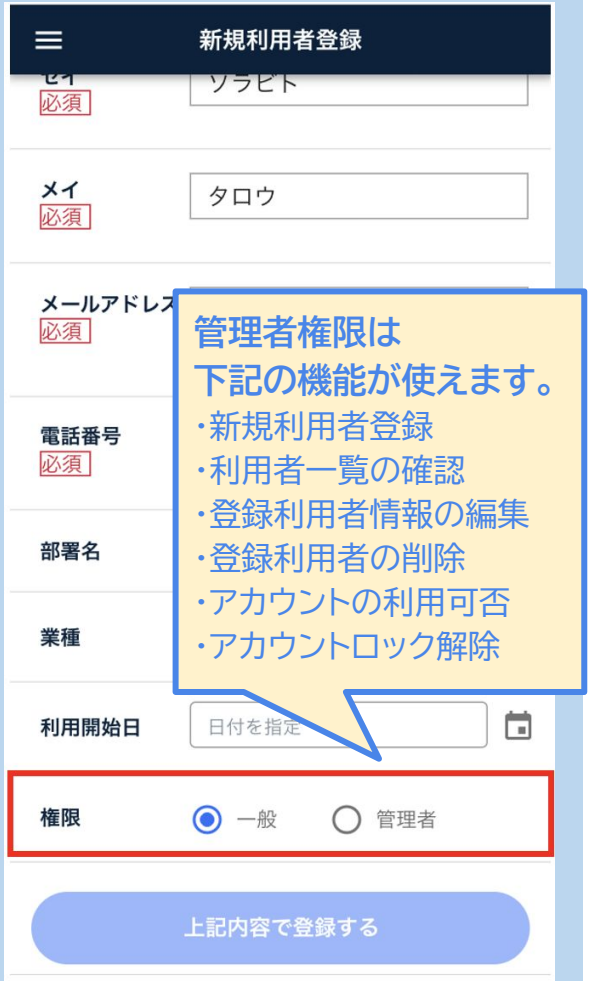
© SORABITO inc. All rights reserved.

新規利用者登録を行います。

※初回ログインURLの有効期限は72時間です。有効期限が切れてしまったときは、利用者一覧から【会員登録メール再送】を行ってください。
※初回ログインとパスワード設定が完了していない場合、ログイン画面下部のパスワードを再発行するをご利用いただけません。

4 必要な項目を入力します。
[必須]と記載のある項目は必ず入力してください。

2 [一般]または[管理者]のどちらの権限を付与するのか選択します。



3 [上記内容で登録する]を押下します。

© SORABITO inc. All rights reserved.

SORABiTO

注文するユーザの皆さまへ

i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面　注文・返却編-

目次

1. カテゴリーから商品をさがす
2. レンタル条件を設定して注文する
3. 注文の変更・キャンセルをする
4. 返却注文をする
5. 再注文をする

2025/04/10 版

レンタル注文をする

カテゴリーから商品をさがす

STEP1
カテゴリーから
商品を探す

STEP2
レンタル条件を
設定して
注文する

STEP3
注文の変更
キャンセルを
する

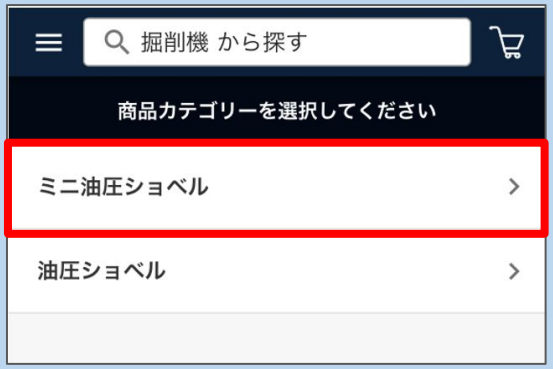
STEP1 カテゴリーから商品を探す

レンタルしたい商品を探します。

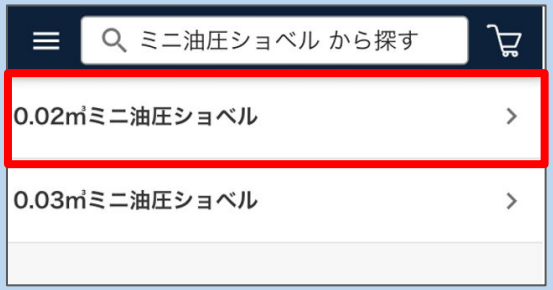
1 注文画面Topの
[カテゴリーから選ぶ]を押下します。

2 大カテゴリー内から選択します。

3 続いて中カテゴリーから選択します。



さらに小カテゴリー内から選択します。



© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP1 カテゴリーから商品を探す

商品を見つけたら選択して注文リストに追加します。

4

商品一覧画面が表示されます。
商品をタップすると、商品詳細が確認できます。

※商品一覧画面のチェックボックスから、複数の商品をまとめて注文リストにいれることもできます

5

注文商品の仕様などを選択します。
商品をカートに入れるには、
画面下の[注文リストに追加]を押します。

6

商品が注文リストに入りました。

© SORABITO inc. All rights reserved.

レンタル注文をする

レンタル条件を設定して注文する

STEP1
カテゴリーから
商品を探す

STEP2
レンタル条件を
設定して
注文する

STEP3
注文の変更
キャンセルを
する

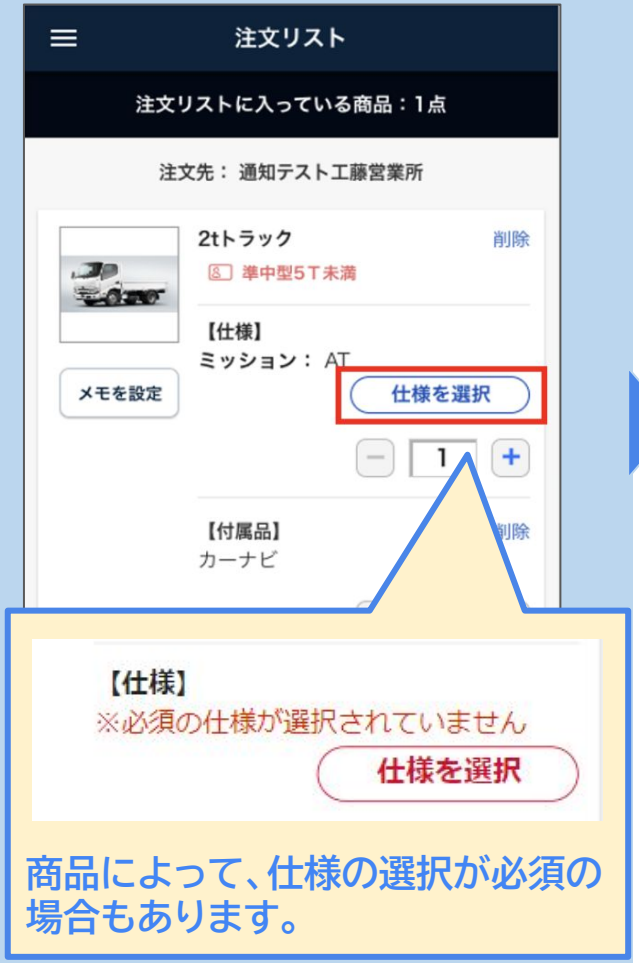
STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

注文リスト画面にて、数量、仕様を入力します。

1 注文リスト画面を確認します。
商品の数量変更は、[ー][＋]で変更するか、直接数字を入力します。

※注文リスト画面は、画面上部のカートから確認ができます。

2 仕様の追加・編集には[仕様を選択]を押下します。



商品によって、仕様の選択が必須の場合もあります。

3 仕様を選択してから
[選択した仕様を保存]を押下します。

© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

必要に応じて付属品を追加します。

4 [付属品を追加]を押下します。

5 付属品を選択し[選択した付属品を追加]を押下すると追加されます。

6 [削除]を押下すると商品が注文リストから削除されます。

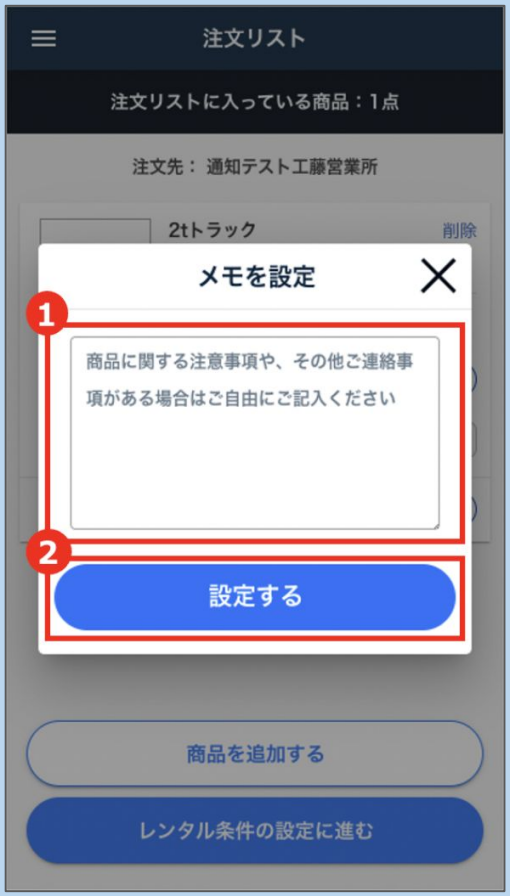
© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

必要に応じてメモを入力します。

7 [メモを設定]を押下します。

8 メモを入力し[設定する]を押下すると
メモが設定できます。
※メモは注文履歴の詳細で確認可能です。



9 [レンタル条件の設定に進む]を押下します。
※[商品を追加する]を押下すると、続けて別の商品を探すことができます。

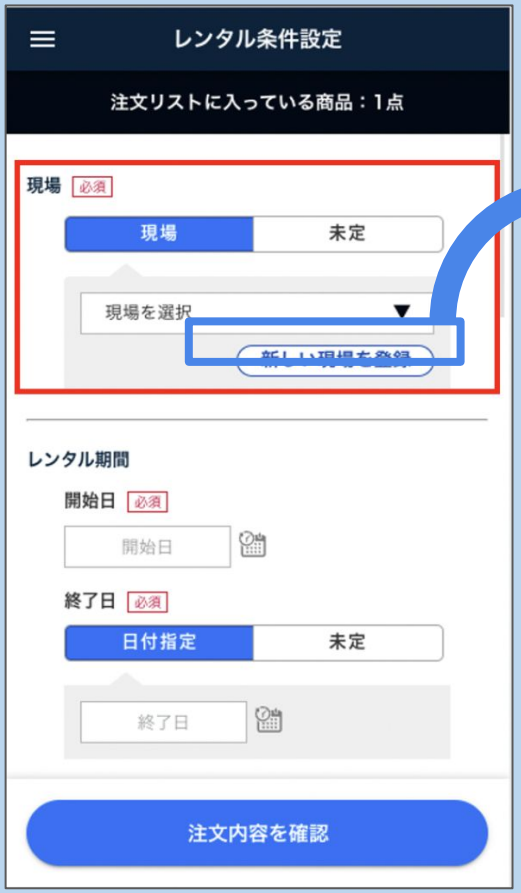
© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

現場・レンタル期間を入力します。

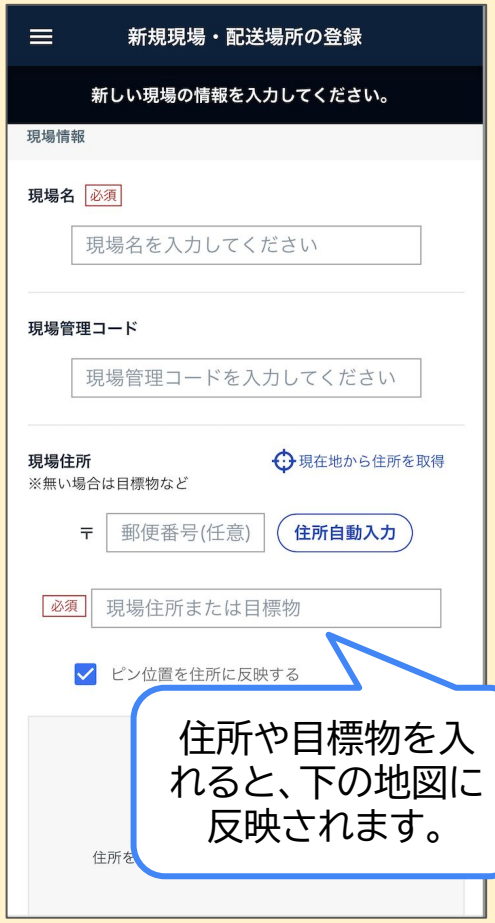
10

[現場]をプルダウンから選択します。
※ログイン時に選択していた現場がデフォルトで選択されています。



ポイント

[新しい現場を登録]を押下すると新規現場の追加が可能です。



住所や目標物を入れると、下の地図に反映されます。

11

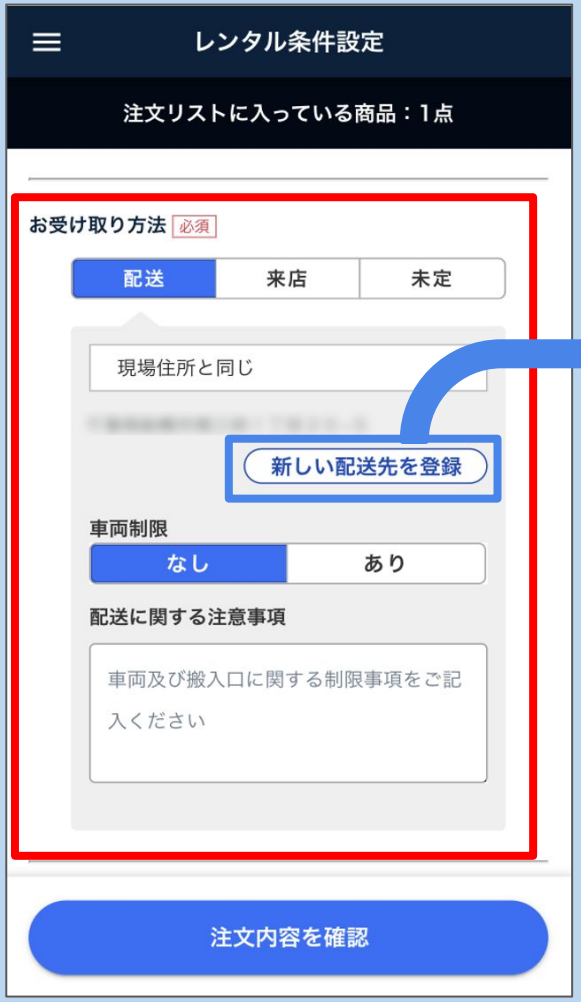
レンタル期間を設定します。

© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

お受け取り方法・日時・搬送時の連絡先を入力します。

12 お受け取り方法を選択します。



ポイント

[新しい配送先を登録]を押下すると、現場住所と別に配送先の追加登録が可能です。

13 [お受け取り日時][搬入時連絡先][その他連絡事項]を設定します。

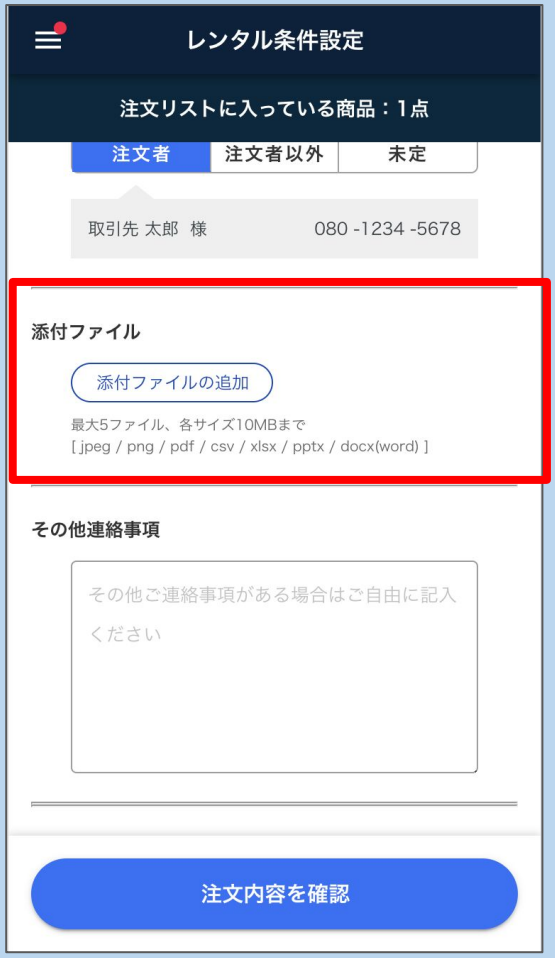
© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

必要に応じて添付ファイルを選択します。

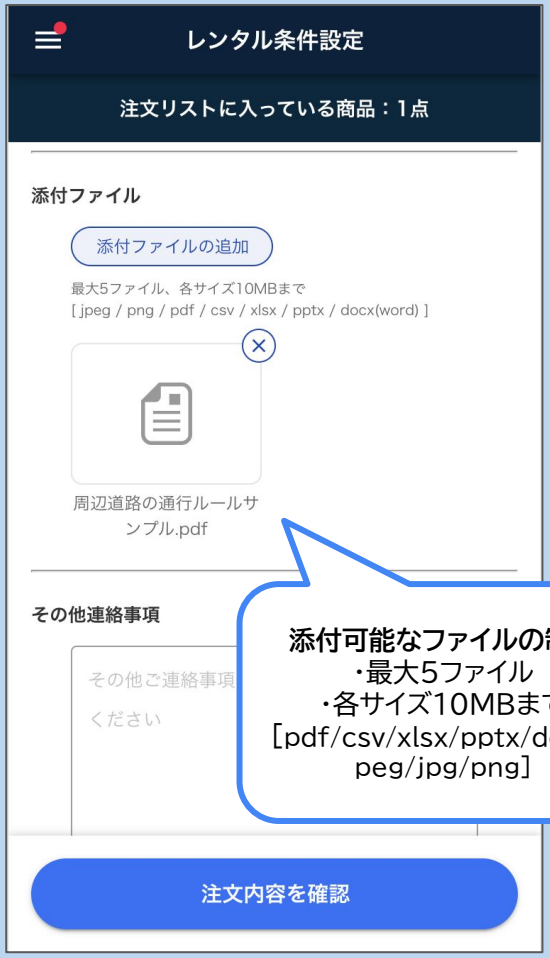
14

ファイルや画像を送りたい場合は、
[添付ファイル追加]を押下します。



15

添付したいファイルを選択すると
注文内容に追加されます。



添付可能なファイルの制限
・最大5ファイル
・各サイズ10MBまで
[pdf/csv/xlsx/pptx/docx/jpeg/jpg/png]

ポイント

注文詳細画面にて[添付ファイル]を
押下すると注文時に添付したファイルを
ダウンロードすることができます。

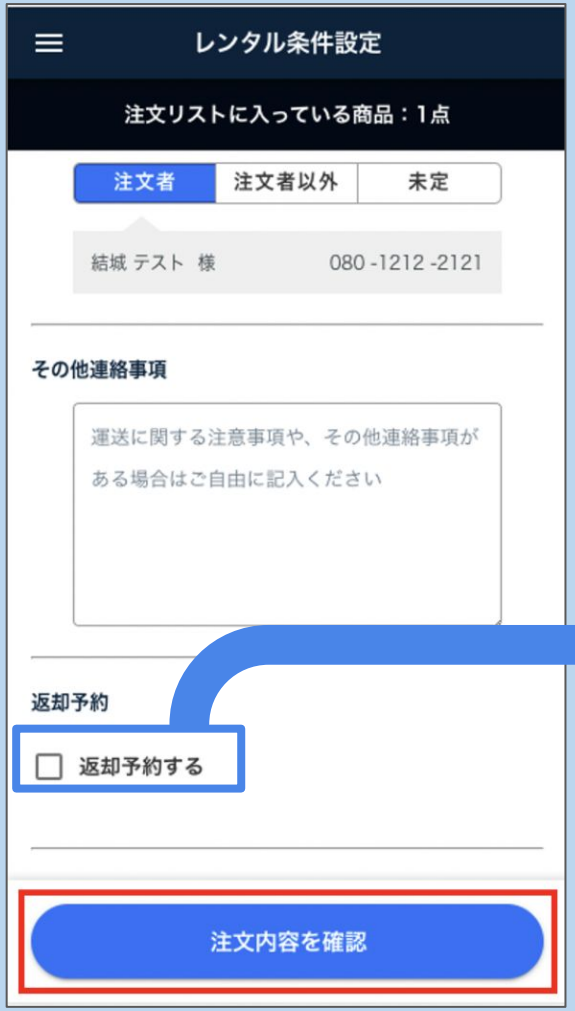
© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

注文内容を確認します。

16

全ての設定、入力ができたら[注文内容を確認]を押下します。



ポイント

[返却予約する]にチェックをすると、同時に返却注文もできます。

返却注文についての詳細は次の章の返却注文をするをご参照ください。

17

注文内容の確認が表示されます。
約款等に同意いただき、[同意する]にチェックを入れます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP2 レンタル条件を設定して注文をする

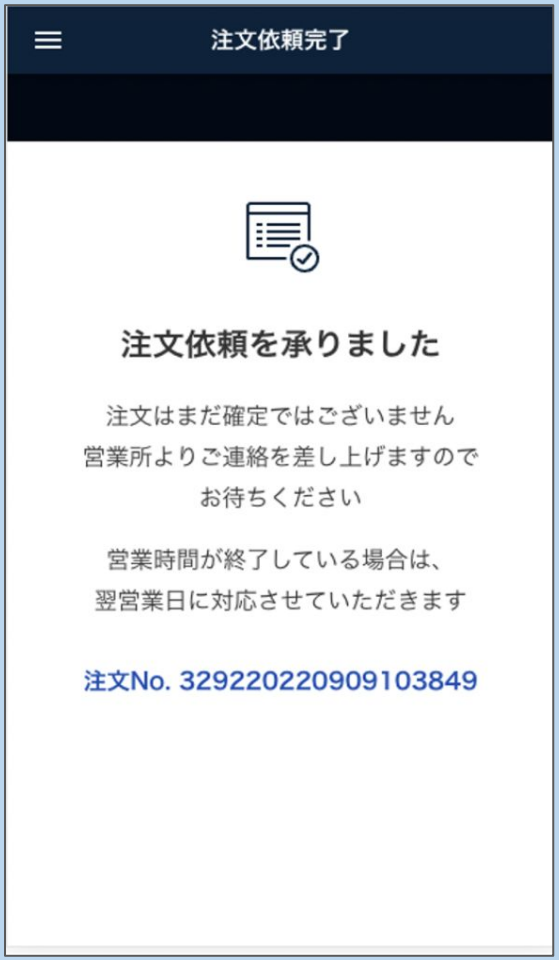
注文を確定したら完了です。

18

[注文を確定する]を押下します。

19

下記画面が表示されたら
注文完了です。



これでレンタル注文は完了です！

© SORABITO inc. All rights reserved.

レンタル注文をする

注文の変更・キャンセルをする

STEP1
カテゴリーから
商品を探す

STEP2
レンタル条件を
設定して
注文する

STEP3
注文の変更
キャンセルを
する

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

注文履歴を確認します。

1 画面左上のメニューボタンを押下します。

2 メニューから[注文履歴]を押すと注文一覧を確認できます。

3 タブを切り替えることで表示する注文種別を選択することができます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

レンタル手続き中の注文をキャンセルします。

※各レンタル会社様の設定によっては、変更・キャンセルの受付可能期間が異なります。

4 確認したい現場を選択します。

5 注文欄右側の[ ]を押下します。

6 画面下にある[注文変更・キャンセル]を押下します。

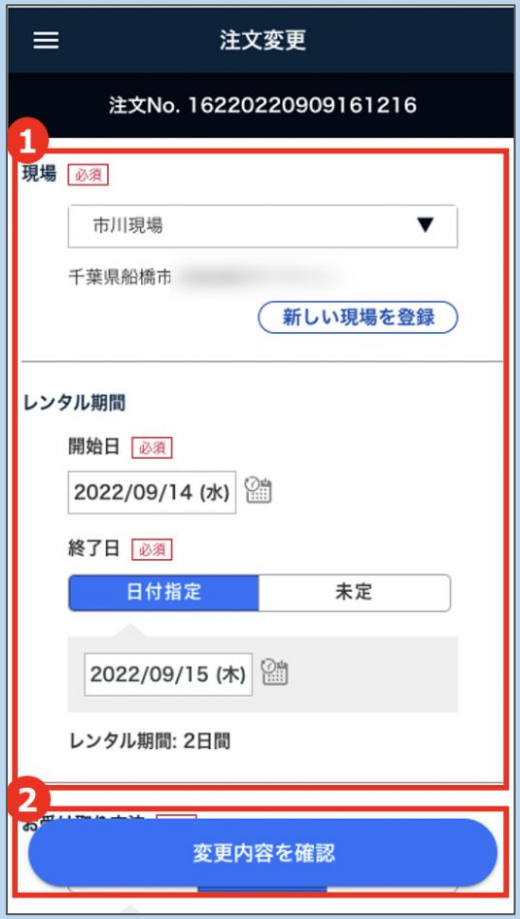
© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

数量やレンタル条件を変更をします。

7 数量を直接入力するか、[＋][ー]ボタンで変更します。

8 [現場][レンタル期間][受け取り方法][受け取り日時][搬入時連絡先][その他連絡事項]を変更し、[変更内容を確認]を押下します。



9 注文内容を確認し、各種約款等に同意いただき、[同意する]を選択します。

[注文を確定する]を押下して変更は完了です。

© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

注文をキャンセルすることもできます。

1 注文欄右側の[ ]を押下します。

2 画面下にある[注文変更・キャンセル]を押下します。

3 [一括キャンセル]もしくは[キャンセル]を押します。

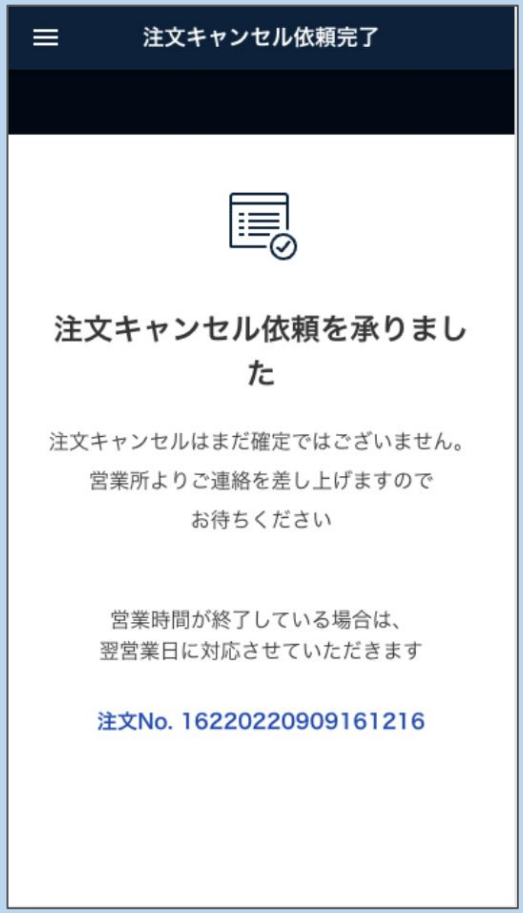
© SORABITO inc. All rights reserved.

STEP3 注文の変更・キャンセルをする

キャンセルを確定させます。

4

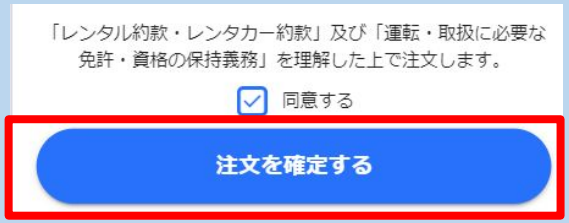
一括キャンセルをした場合、下記画面が表示されます。



5

個別の商品のキャンセルを押下した場合は、該当の商品の個数が0になります。
画面下部の[変更内容を確認]を押します。

内容を確認し、同意するにチェックを入れて、[注文を確定]してください。



変更・キャンセルの機能
ご活用ください！

© SORABITO inc. All rights reserved.

こんなときは

注文の詳細が見れないのですが、どのように見ればよいでしょうか…？

注文の詳細が見れない場合は下記をお試しください。

✔注文内容の詳細を確認する場合は[注文履歴]メニューを開きます。
※[稼働一覧・返却]メニューからは注文の詳細は確認できません。

✔[絞込み]より、[自社全ての注文]を選択し、[納品日]の欄にて、期間を広げます。
基本設定では、直近1か月前後の日付が入力されています。
※納品日の期間が、過去または未来だった場合は[注文履歴]画面にて「注文がありません」と表示されます。

注文変更やキャンセルができないのですが…

下記の通り、変更やキャンセルが出来ない場合があります。

✔注文変更・キャンセルの受付期間が設定されています。詳細は注文先営業所へお問い合わせください。
納品日直前であったり、ステータスが注文受付、注文確定後はキャンセルできない場合がございます。

✔全量の注文変更を送信している場合、注文先営業所が確認するまで再変更ができない場合があります。
お急ぎの場合は、注文先営業所へお問い合わせください。レンタル会社での注文受付・キャンセルが確定した後、再度オンライン変更を受け付けられるようになります。

© SORABITO inc. All rights reserved.

返却注文をする

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

1 画面左上のメニューボタンを押下します。

2 メニューから
[稼働一覧・返却]を押下します。

3 返却したい商品がレンタルされている
[現場]を選択します。

© SORABITO inc. All rights reserved.

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

4

返却したい商品とその期間を選択します。

ポイント1

現場名の左側のチェックボックスにチェックを入れると、その現場でレンタルしている商品全てにチェックが入ります。

ポイント2

返却商品を指定しなくても、返却のための配送手続きが可能です。

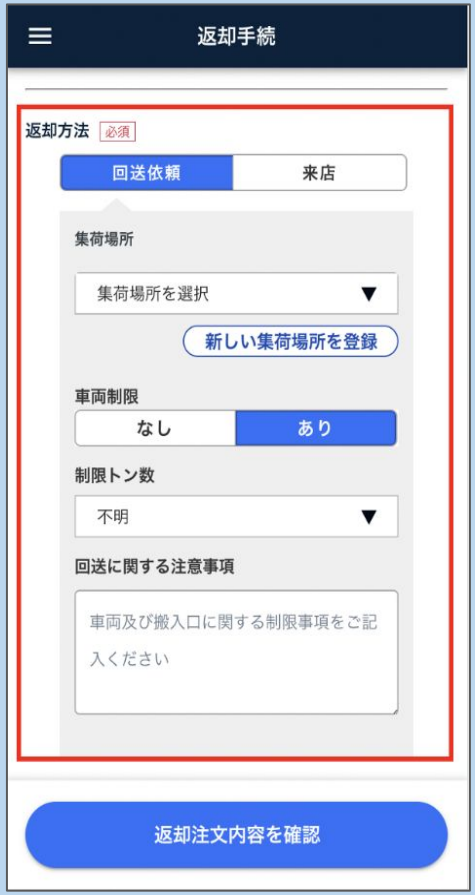
© SORABITO inc. All rights reserved.

稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

5 商品を選択したら[返却手続]を押下して返却注文画面に移行します。

6 返却商品の[数量]と[返却希望日時]を入力します。

7 [回送依頼]または[来店]を選択します。



ポイント

ご登録のない集荷場所へ集荷を依頼する場合は[新しい集荷場所を登録]から登録可能です。

© SORABITO inc. All rights reserved.

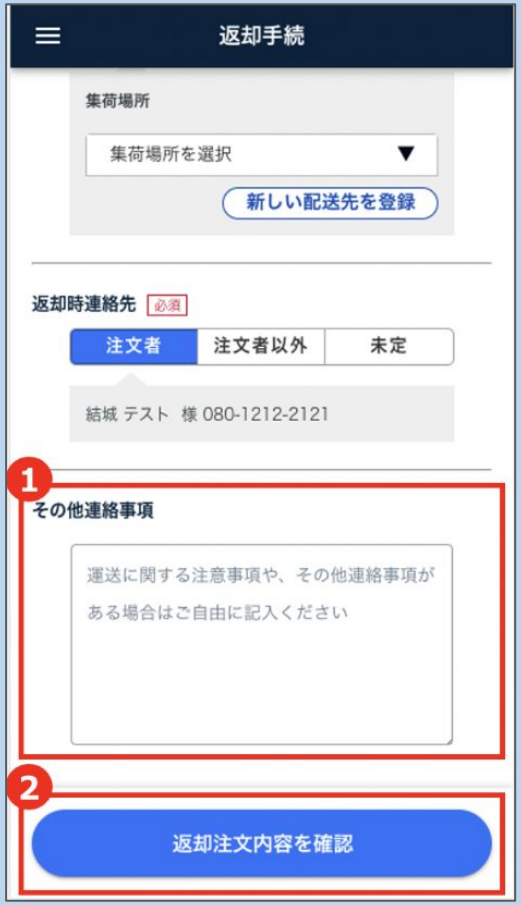
稼働一覧から返却商品を選択し、返却注文をします。

8

[返却時連絡先]は[注文者][注文者以外][未定]から選択します。

9

レンタル会社へ連絡事項があれば[その他連絡事項]に入力し[返却注文内容を確認]を押下します。



10

返却注文内容を確認し[返却注文を確定する]を押下すると返却注文の完了です。

© SORABITO inc. All rights reserved.

こんなときは

返却のチェックボックスが出ない期間があるのはなぜですか？

既にその期間の返却注文を全数行っている場合、チェックボックスが出てきません。
✔返却注文を行っている場合、返却依頼の欄の済に依頼を行った個数が表示されます。

返却手続きをキャンセルしたい。

行った返却手続きを変更・キャンセルしたい場合は、注文履歴より手続き可能です。

✔変更・キャンセル受付可の期間の場合のみ、画面に注文変更・キャンセル画面が表示されます。
操作は下記のとおりです。
[メニュー]＞[注文履歴]＞[返却手続中]＞[絞込み]＞該当商品をタップ＞[注文変更・キャンセル]

※変更・キャンセルの受付可能な期間は、全社・営業所により異なる場合があります。

© SORABITO inc. All rights reserved.

再注文をする

再注文機能を利用して商品をカートに入れます。

1 画面左上のメニューボタンを押下します。

2 ［再注文］を押下します。

3 過去にレンタルした商品のある現場を選択します。
※［絞込み］から対象・現場・商品で絞込み検索することができます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

再注文機能を利用して商品をカートに入れます。

4

注文したい商品を選択したうえで
[カートに入れる]を押下すると商品がカートに入ります。
※複数選択可能

5

注文リストを確認できます。
※仕様・付属品は、
再度設定していただく必要があります。

再注文機能ぜひご活用ください！

© SORABITO inc. All rights reserved.

SORABiTO

注文するユーザの皆さまへ

i-Rental 注文 マニュアル

-注文画面　メッセージ・マイページ編-

目次

1. メッセージを送る
2. マイページでできること

2025/04/10 版

メッセージを送る

メッセージ機能とは…

注文や商品に対して、チャットのようにメッセージのやり取りができる機能です。

メッセージ機能

- 注文や商品に対して気軽に質問ができます
- 起票・対応中・完了のステータスで確認できます
（ステータスはレンタル会社管理画面にて操作）
- メッセージが届いた時、登録のアドレスにメールが届くように設定できます

新着通知の設定は、
マイページのメール通知設定を
ご確認ください！

※メッセージ機能をご利用いただくには、あらかじめレンタル会社にてメッセージ機能の設定が必要です。
メニューにない場合は、レンタル会社へお問い合わせください。

© SORABITO inc. All rights reserved.

メッセージを確認します。

1 Topページ右上の を押下します。

2 メッセージ一覧から確認したいメッセージを選択すると内容を確認できます。

3 メッセージ内容が確認できます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

新規メッセージを立ち上げて送信します。

ポイント

画面右下の ボタンを押下すると
新規メッセージを立ち上げて送信できます。

件名は必須項目です。

お問い合わせ内容は必須項目です。
500文字以内で入力してください。

このアイコンから
PDFファイルや画像の添付も可能です。

※本文の文字制限は545文字です。

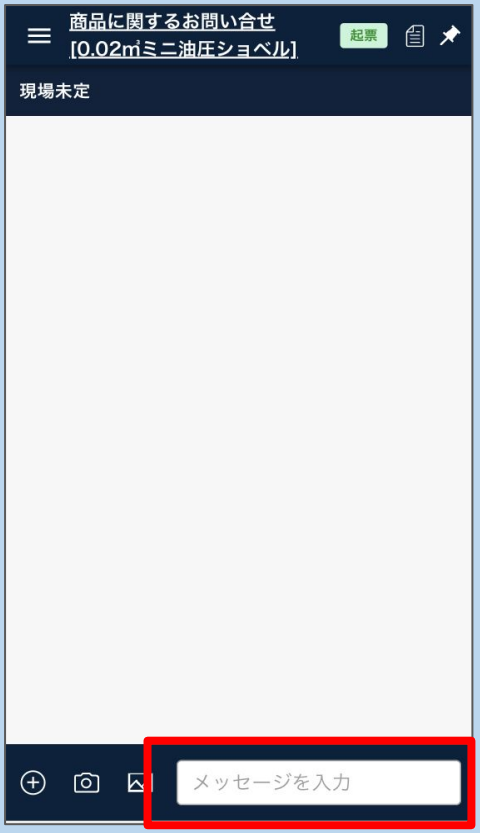
© SORABITO inc. All rights reserved.

項目ごとにメッセージを送信することができます。

商品についてのお問い合わせ

商品詳細画面から、
［商品についてのお問い合わせ］
を押下します。

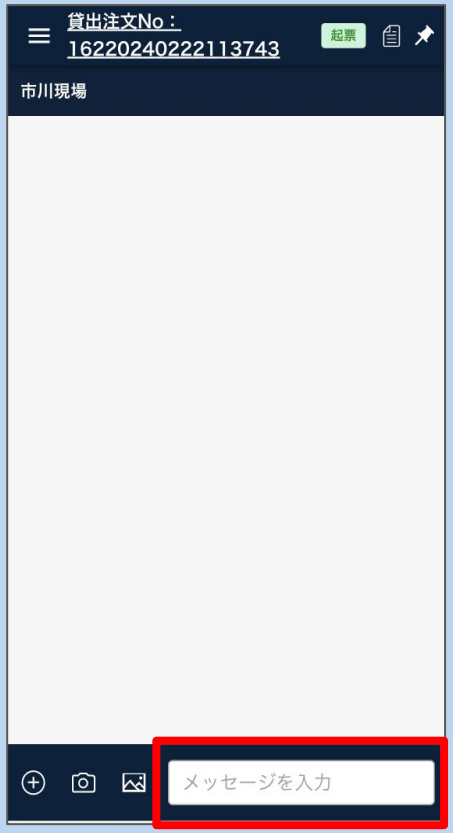
商品のルームが作成されます。
メッセージを入力から
お問い合わせを送信します。



注文についてのお問い合わせ

注文履歴などから、
［注文についてのお問い合わせ］
を押下します。

注文のルームが作成されます。
メッセージを入力から
お問い合わせを送信します。



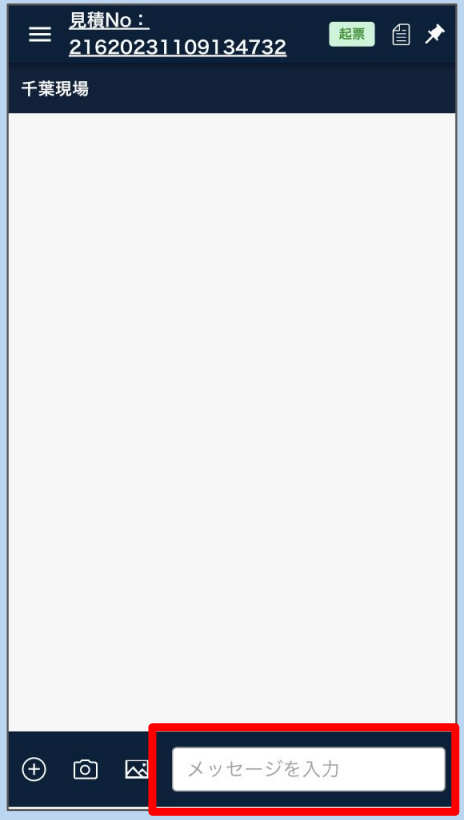
© SORABITO inc. All rights reserved.

項目ごとにメッセージを送信することができます。

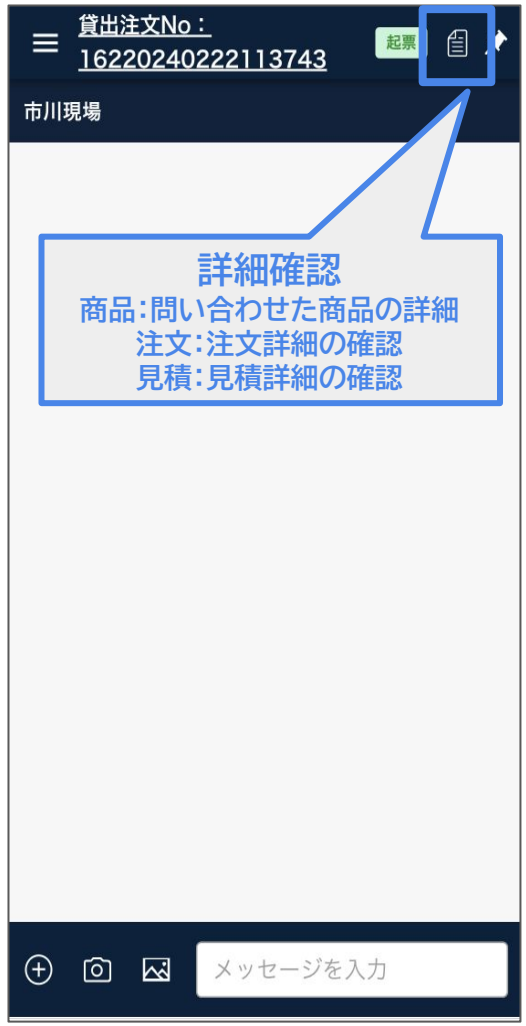
見積もりについてのお問い合わせ

見積一覧の詳細から、
[見積についてのお問い合わせ]
を押下します。

見積のルームが作成されます。
メッセージを入力から
お問い合わせを送信します。



その他の便利な機能

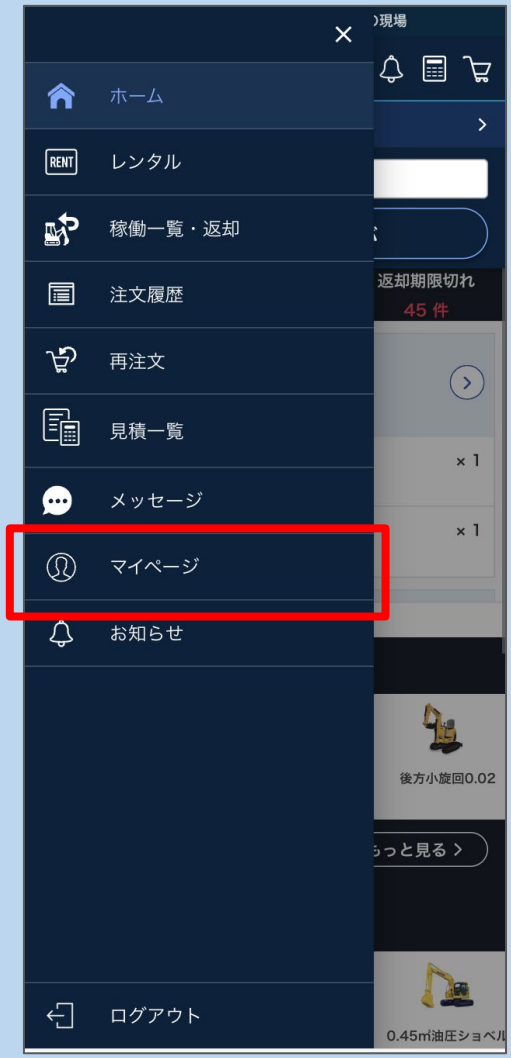


© SORABITO inc. All rights reserved.

マイページでできること

各種機能の登録や編集が行えます。

メニューから
[マイページ]を押下します。



マイページが表示されます。

各種機能の設定や編集はマイページから！

© SORABITO inc. All rights reserved.

マイページでできること

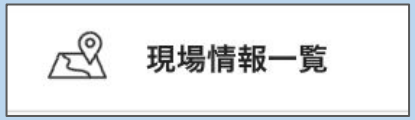
会員情報の変更や、ログインしている現場の変更、利用者の登録などが行えます。

新規現場情報登録	新たに現場・配送先の情報を登録することができます。
新規利用者登録	新たに利用者の情報を登録することができます。*管理者ユーザのみ
お気に入り一覧	お気に入りに追加した商品を一覧で確認・解除できます。 ここから注文リストに追加することも可能です。
現場情報一覧	登録済みの現場情報（現場管理コード・住所・担当者）を確認できます。
利用者一覧	利用者の情報を確認できます。
会員情報編集	会員情報の編集ができます。 メールアドレス等が変更する場合はこちらから編集します。
メール通知設定	各種メールの通知設定を行えます。（設定おすすめ！）

© SORABITO inc. All rights reserved.

新規現場情報登録・現場情報一覧

新しい現場の登録ができます。



登録されている現場の一覧を確認、
編集することができます。

© SORABITO inc. All rights reserved.

お気に入り一覧

☆ お気に入り一覧

お気に入りに追加したい商品の
詳細ページを開き、
[お気に入りに追加]を押下します。

※お気に入りに追加すると
ボタンが青に切り替わります。

マイページのお気に入り一覧および、
お気に入りタブから、お気に入り追加
した商品を確認できます。

商品を選択し、[チェックした商品を注
文リストに入れる]を押下すると注文リ
ストに入ります。
※複数選択可能です。

© SORABITO inc. All rights reserved.

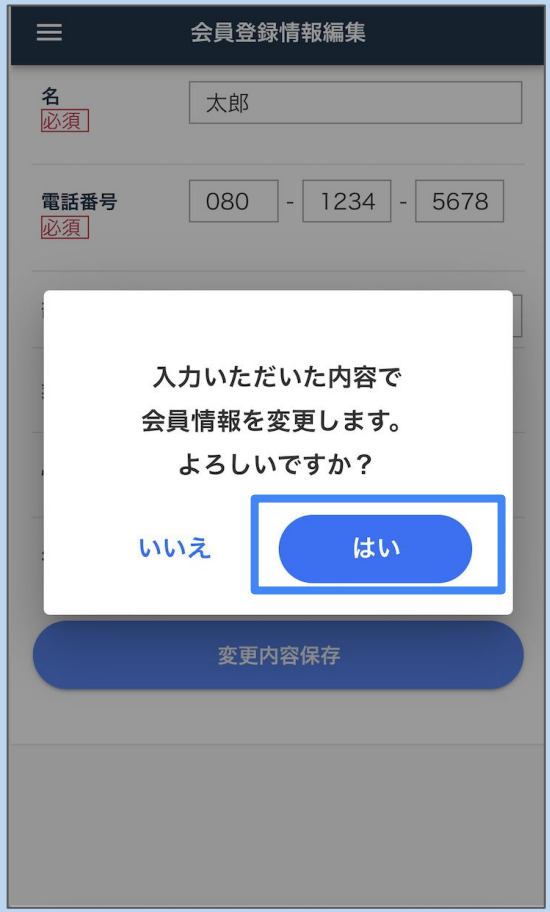
会員情報編集

会員情報編集

[変更]を押下すると、姓名、電話番号、部署名、業種、性別、年齢の編集ができます。

姓、名、電話番号は必須項目です。
編集後は[変更内容保存]を押下します。

[はい]を押下して編集は完了です。



© SORABITO inc. All rights reserved.

会員情報編集

会員情報編集

ログインID(メールアドレス)とパスワードの編集ができます。

ログインID欄から、
メールアドレスの変更ができます。

パスワードを変更したい場合は
パスワード欄にて、
[現在のパスワード]を入力してから
[新しいパスワード]を入力して
[パスワード変更]を押下します。

© SORABITO inc. All rights reserved.

メール通知設定

メール通知設定

注文に関するお知らせやレンタル会社からのお知らせなどの自動送信メールの受信設定ができます。

受信設定可能な項目

- 注文に関するお知らせ通知
- レンタル会社からのお知らせ通知
- 見積に関するお知らせ通知
- チャットメッセージに関する通知
- 問い合わせ完了通知

各通知欄右側にある通知設定を[ON]または[OFF]にして[メール通知設定を保存する]を押して設定完了です。

© SORABITO inc. All rights reserved.

SORABiTO