

i-Rental 注文 マニュアル

-定休日・来店時受け取り場所の設定-



クイックスタート

全社定休日を設定する	…P3
営業所定休日を設定する	…P5
受取先を設定する	…P7

2025/02/20 版

管理画面メニューの[システム管理]の[定休日設定]では、全社と営業所の定休日を設定できます。設定した定休日は、貸出・返却の注文で、来店での受け取り日時の対象外となります。

管理画面

定休日設定

全社 営業所 テストブロック SORABITO営業所 営業所設定: 現在、営業所設定が適用されています

変更内容を保存

一括休日設定: ☒ 日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☒ 土

2025 >

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月

営業所の
定休日も
設定できます

注文画面

レンタル条件設定

注文リストに入っている商品: 1点

東京営業所

2025年
2月6日(木)

< 2025年2月 >

日 月 火 水 木 金 土

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

注文者 注文者以外 未定

注文内容を確認

定休日は受け取り日
のカレンダーから
選択不可になります



定休日はどうやって
設定するのですか？

システム管理メニューから
「定休日設定」を使います



定休日を設定する

全社定休日を設定する

STEP1

全社定休日を
設定する

STEP2

営業所定休日
を設定する



STEP1 全社定休日を設定する

システム管理メニューから、定休日設定を選択します

1

システム管理者のアカウントで、管理画面にログインします。

ポイント
管理画面のログイン画面には「管理画面ログイン」と記載があります。

2

管理画面左メニューの、[システム管理]から、[定休日設定]を開きます。

ポイント
基本設定は、「システム管理者」限定の機能です。

3

[定休日設定]が表示されます。カレンダーをクリックして、定休日を設定します。定休日の日は色が変わります。

画面上部から、曜日のチェックボックスを入れることで、曜日をまとめて休日にすることができます。

編集が終わったら、画面左下の[変更内容を保存]を押して保存します。

変更内容を保存



本社と営業所で
定休日が違うんです…

営業所の定休日も
設定できるようになりました！



定休日を設定する

営業所定休日を設定する

STEP1

全社定休日を
設定する

STEP2

営業所定休日
を設定する



STEP2 営業所定休日を設定する

定休日設定画面から、営業所の定休日も設定できます

1

定休日設定を開きます。
管理画面＞システム管理＞定休日設定

ポイント
システム管理者権限のあるユーザのみ、定休日設定が表示されます。

2

画面上部より、[営業所]を選びます。
プルダウンから、ブロックと営業所を選択します。

営業所設定のトグルをクリックして、営業所設定を有効にします。

3

カレンダーの日付をクリックして、定休日を設定します。定休日の日は色が変わります。

画面上部から、曜日のチェックボックスを入れることで、曜日をまとめて休日にすることができます。

編集が終わったら、画面左下の[変更内容を保存]を押して保存します。



たまに、他の営業所で受取を希望される方がいらっしゃいます

事前に他の受取場所も
営業所に設定しておきましょう！
受取先の定休日も反映されますよ



受取先の設定

受取先を設定する

受取先を設定する

来店時の受取先を他の場所に設定することができます

レンタル条件設定

注文リストに入っている商品：1点

☐ PM

お受け取り方法 必須

配送 来店 未定

☐ 注文先営業所

☒ その他の受取場所を指定

受取場所を選択

- 千葉営業所
- 埼玉営業所
- 大阪営業所
- 京都営業所

お受け取り日

注文内容を確認

他の営業所に
取りに行きたいな



レンタル条件設定

注文リストに入っている商品：1点

お受け取り方法 必須

2025年
2月12日(水)

2025年2月						
日	月	火	水	木	金	
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

注文内容を確認

選択した
営業所の定休日が
お受け取り日に反映



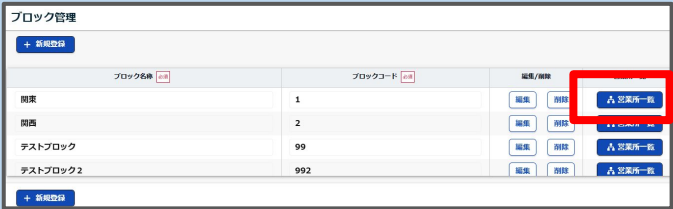
受取先を設定する

来店時の受取先を、お客様が選べるようになります

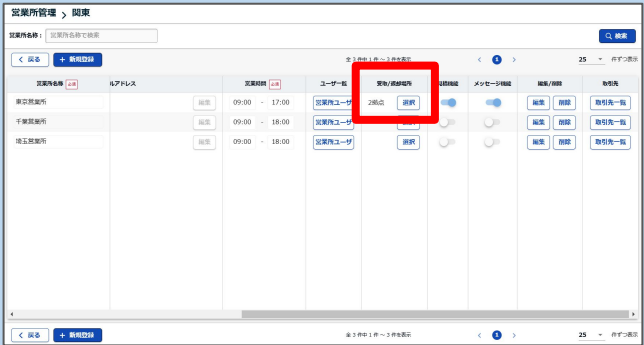
1 システム管理から、[営業所登録]を選択します。



2 ブロック管理画面から、自分の営業所が所属するブロックの[営業所一覧]を選択します。



自分の営業所の[受取/返却場所]欄の、[選択]をクリックします。



3 [既存営業所から追加]を選択します。



受取先に追加したい営業所にチェックを入れ、[選択した営業所を追加]をクリックします。



受取先を設定する

来店時受取先を登録し、保存します

4

来店時受取先の営業所が追加されます。
[既存営業所から追加]で追加した場所コード・場所名・住所は、自由に編集できます。編集後も定休日は引き続き紐づきます。

営業所管理 > 関東 > 東京営業所 > 受取/返却場所設定

< 戻る 変更内容を保存

+ 行追加 + 既存営業所から追加

|| : ドラッグ&ドロップで並び順を変更できます。

	場所コード <small>必須</small>	場所名 <small>必須</small>	定休日反映 <small>?</small>	住所	削除
	12	千葉営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除
	13	埼玉営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除
	21	大阪営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除
	22	京都営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除

[既存営業所から追加]で追加した場所コード・場所名・住所は、自由に編集できます。
コードや場所名を変更しても、定休日は引き続き紐づきます。

[定休日反映]のスイッチについて

- ・スイッチがON
受取先営業所に営業所定休日が設定されている
…受取先営業所の定休日がカレンダーに反映
 - ・スイッチがOFF
受取先営業所に定休日の設定がない
…全社の定休日設定がカレンダーに反映
- ・スイッチがOFF
…全日注文可能になる

5

- ・他営業所定休日を紐付けない場合
- ・営業所がない場所を登録する場合は、手動で受取先の登録をします。

手動で追加した受取場所は、自分の所属する営業所の定休日が設定されます。
必要に応じてトグルを変更してください。

営業所管理 > 関東 > SORABITO営業所 > 受取/返却場所設定

< 戻る 変更内容を保存

+ 行追加 + 既存営業所から追加

	場所コード <small>必須</small>	場所名 <small>必須</small>	定休日反映 <small>?</small>	住所	削除
	11	東京営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除
	12	千葉営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除
	13	埼玉営業所	<input checked="" type="checkbox"/>		削除
	UKETORI-001	SORABITO営業所無人センター	<input type="checkbox"/>	東京都中央区	削除

画面左下の[変更内容を保存]を押下して、設定は完了です。

変更内容を保存

SORABiTO