

エンドユーザー様向け

ONLINE RENTAL スタートブック

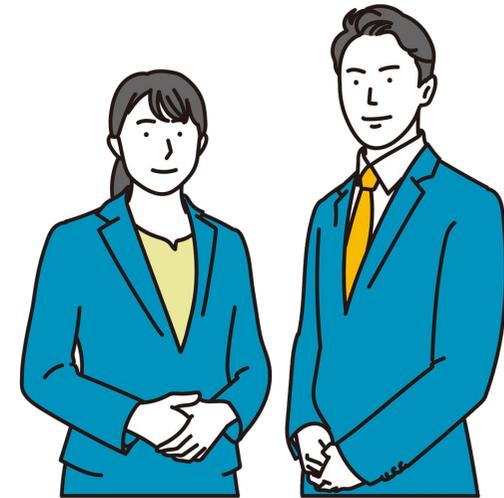
—ご利用開始編—



本書は、本サービス導入者様への初回導入案内時に、スムーズに利用者登録・ログインまで行っていただくための基本的な手順やヒントをギュッと詰め込んで解説したスタートブックです。実際のアプリ活用時にご活用いただけると幸いです。

目次

1. サービスを使うメリット
2. ご利用までの流れ
3. 利用者登録
4. ログイン・ホーム画面にアイコン追加
5. テスト注文



サービスを使うメリット

ネットで注文依頼、変更連絡、手配状況確認が24時間カンタンに可能です。

注文の可視化で便利に



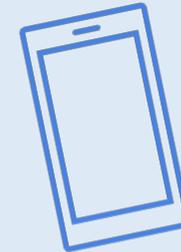
過去にレンタルしたものがわかる「注文履歴」や、返却日がわかる「稼働一覧」、リピートに便利な「再注文」など便利機能が満載！
圧倒的に電話が減ります

早朝夜間も注文依頼



お昼休み時間にも、早朝夜間も注文依頼
電話が繋がらない問題も解決

カタログが手のひらに



事務所に戻らなくても、
その場で注文依頼できます

返却依頼も簡単に



返却依頼もPC・スマホでささっと

全て無料



全て無料でご利用いただけます

ご利用者様の声

本サービスはスマホ・PCでカンタンに貸出・返却の注文依頼ができる
だけではありません。実際のご利用者様の声をご紹介します。

レンタルに関する業務
の20%が削減・効率化
できていると感じます

Y株式会社 様



電話で注文を入れた後に、ミス防止のために、追加でメールやFaxをしていたところから、アプリだけで良い世界に。

オフィスに戻って紙のカタログを見ないと商品詳細がわからなかったのが、出先でスマートフォンで商品が調べられる&注文できるようになりました。

操作はとても簡単で、使い方に困ることはほぼありません。
レンタルに関する業務の20%が削減・効率化できている
と感じます。

24時間いつでも注文
できることに価値アリ

株式会社T 様



24時間いつでも注文できることに価値アリです。
週末に注文しておきたかったものを時間切れで頼めず、
月曜日になると忘れていた…というケースが何度もあった
のが解消されました。

注文履歴も活用しています。何台頼んでいたか忘れてしまう
ことがよくあり、その都度営業所に電話していました。

前もって使う機械が決まっている場合は特に、アプリ経由での
注文が根付いています。

ご利用の流れ

初回案内時にスムーズに登録・ログインまで行っていただくためのステップです。
基本的な手順やヒントも合わせてご紹介させていただきます。



初回導入時のご利用者様が0人なので、まずは
管理者権限を持つ方を当社が登録させていただきます。
その後、管理者権限をもつ方は新規に利用者を
増やすことができます。

STEP0 
当社営業担当が
1人目を登録

STEP1 
利用者登録

STEP2 
ログイン

STEP3 
テスト注文する

STEP4 
通常注文する

- 管理画面から1人目を登録する
- 招待メールがご利用者様へ届く
初期パスワードを変更する

- ご自身のスマホで新規に
ご利用者様を登録する

- ご利用者様が本サービス
にアクセス、ログインする
- ホーム画面に追加する

- ご利用者様ご自身で営業
担当者と共にテスト注文する

- ご利用者様ご自身で
注文する



こちらはサービス概要説明動画です。
貴社内にてどんなアプリなのかを説明
する際にご利用いただくと幸いです。



具体的な手順

【STEP0】1人目を登録



【STEP1】利用者登録



【STEP2】ログイン



【STEP3】テスト注文

当社営業担当が登録した方へ招待メール(パスワード設定用)が届きます。



招待メールの内容に従ってパスワード設定して、ホーム画面追加 までおこなってください。

※操作は下記に記載しているページを参考にしてください。

※管理者権限を持っている利用者は新しい利用者を登録することができます(P.9参照)。

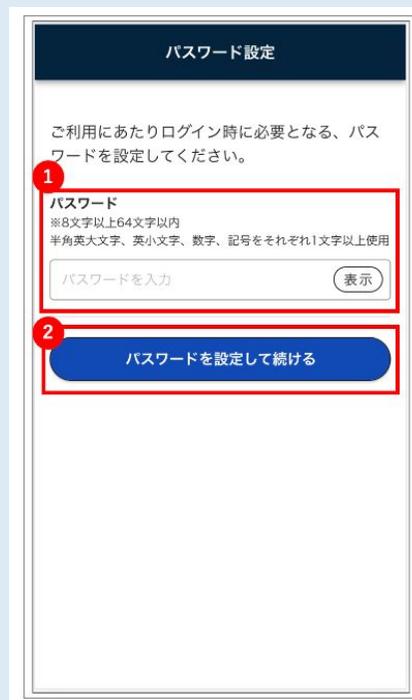
1

招待メールが届く ※P.10参照



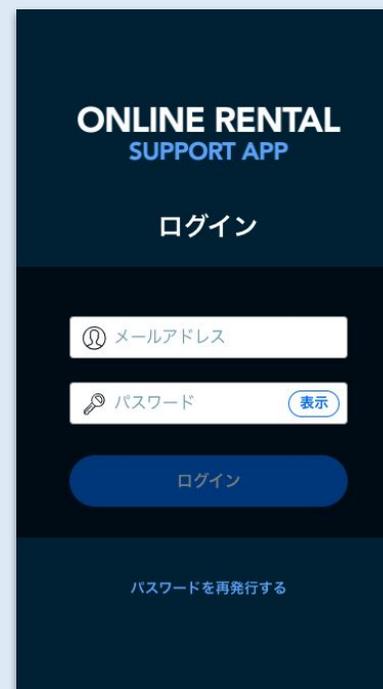
2

パスワードを設定する ※P.10参照



3

パスワード設定後、ご登録時の メールアドレスとパスワードでロ グイン ※P. 11参照



4

ホーム画面へ追加する ※P.12、13参照



? [詳細手順をみる](#)

管理者権限を持っているご利用様は新規利用者登録ができます。



新規利用者の登録時に、「管理者」か「一般」のどちらかの権限を選択します

- 1 画面上部のメニューからマイページを開く



- 2 「新規利用者登録」を押す



- 3 必須項目を入力、権限を選択する
・「上記内容で登録する」を押す



- 4 登録利用者一覧に登録者の名前が表示される



[? 詳細手順をみる](#)

管理者権限を持っているご利用様は 新規利用者へ招待メールの再発行ができます。



一度招待したけれど、メールが探せずパスワード設定ができない(初回ログイン未完了状態)。といった方に対して、
管理者権限を持っているご利用様は、再度招待メールを送ることができます。

1 画面上部のメニューから
マイページを開く



2 「利用者一覧」を押す



3 ・再度招待メールを送りたい方の
名前を押す
※初回ログイン未完了と表示
されています



4 「会員登録メール再送」を
押す



[? 詳細手順をみる](#)

はじめに、パスワード設定情報が記載されているメールが届きます。



本サービスにアクセスするためのご招待メールをお送りいたします。

ログインIDは、登録時のメールアドレスです。

パスワードは、メールに記載されているリンクをクリックすると起動するブラウザ画面内にて設定できます。

1

メール件名:

【XXX株式会社】XXX利用登録完了のお知らせ

【SORABITO株式会社】ONLINE RENTAL SUPPORT
APP利用登録完了のお知らせ 受信トレイ x

online-rental@sorabito.com amazonses.com 経由 17:39 (1時間前) ☆ ↶

To 自分 ▼

〇〇株式会社
ソラビットテストユーザー 様

この度は「ONLINE RENTAL SUPPORT APP」に登録いただき誠にありがとうございます。

以下URLよりパスワードを設定してください。

■パスワード設定ページはこちら

PCをご利用の方:

スマートフォンをご利用の方:

■パスワード設定後はこちらからログインしてください。

PCをご利用の方:

スマートフォンをご利用の方:

- 「パスワード設定ページはこちら」から、ご使用いただくデバイス(PC/スマートフォン)に応じて、URLをクリック
- パスワード設定ページに遷移します。

※初回ログインURLの有効期限は72時間です。有効期限が切れてしまったときは、管理者ユーザーの注文画面マイページ、または管理画面の取引先一覧より【会員登録メール再送】を行ってください。

? [詳細手順をみる](#)

ログイン画面からログインします。



登録時のメールアドレス(ログインID)
とご自身で設定したパスワードを利用してログインします。

2



画像はスマートフォン版です

- (1)ログインID(登録したメールアドレス)を入力
※スマートフォン版/PC版のどちらも同じアドレスをIDとしてご利用いただけます。
- (2)ご自身で設定した「パスワード」を入力
- (3)メールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」を押す

[? 詳細手順をみる](#)

ホーム画面に追加します (iPhoneの場合)



新しいパスワードでログインが完了したら、
スマートフォンの「ホーム画面にアイコンの
追加」を行って下さい。

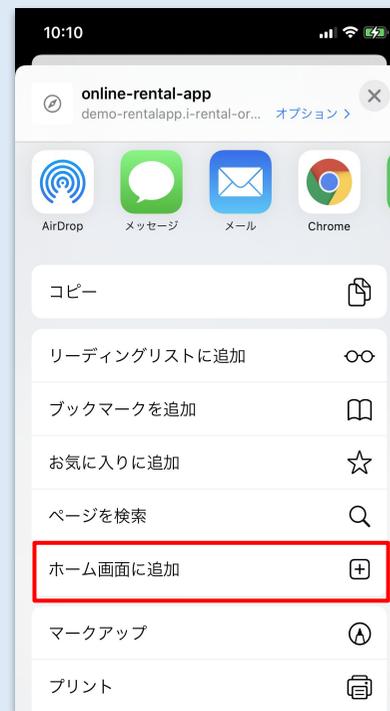
5

画面下部の共有ボタンを押す



6

「ホーム画面に追加」を押す



7

・名称を入力する
・「追加」を押す



8

ホーム画面にアイコンが
表示される



ホーム画面に追加します(Androidの場合)



新しいパスワードでログインが完了したら、スマートフォンの「ホーム画面にアイコンの追加」を行って下さい。

5

メニューアイコンを押す



6

「アプリをインストール」を押す



7

「追加」をタップする
※名称変更する画面を挟む場合
もございます



8

ホーム画面にアイコンが表示される



[? 詳細手順をみる](#)



注文できる準備が整いました。テスト注文を行い操作に慣れましょう！
下記の3つのステップで注文がカンタンにできることを体験してください！

1. 商品を選んで注文する

2. 注文を変更する

3. 注文履歴を確認する

体験内容

商品を選んで
カートに入れて注文する

ホーム

- └ カテゴリから選ぶ
- └ 商品詳細画面
- └ 注文リストに入れる
- └ レンタル条件の設定
- └ 注文内容を確認
- └ 注文を確定する

注文の変更をする

注文一覧アイコン

- └ 注文手続き中タブ
- └ 該当現場の注文選択
- └ 注文変更ボタン
- └ レンタル条件画面

- ・レンタル会社が手配のステータスを変えるとご利用者様にメールが届く
- ・注文内容を「レンタル手続き中」or「注文履歴」画面で確認する

ホーム

- └ 注文一覧
- └ 「レンタル手続き中」タブ
あるいは「注文履歴」タブ

スマホ画面の
操作手順

商品詳細画面では幅や仕様が記載されているので「現場に合う機械かどうか」を
スマホで確認できるのってカタログ見るより当社注文担当に電話するより楽になります！

活用ポイント

従来の「電話で営業に在庫確認してOKなら改めてメールやFAXで発注」や「何度も発生する注文変更の連絡」が、これからはスマホを使って1ステップで注文ができます！

注文後の手配状況や今借りているものが、メールやアプリでささっとわかるので、確認の手間が減らせます！

操作詳細
QRコード

貸出注文依頼をする



注文変更をする



注文内容と
手配状況を確認する



ここもチェック！便利機能！

<カート機能>



カートは注文をストックしておける場所。職人さんから依頼されたらその場で商品選んでとりあえずカートに入れておいて、後でまとめて注文。という使い方ができるので便利！という声をいただきました！

<よく注文する商品>



繰り返し注文するものは、よく注文する商品ということで、ホーム画面に写真付きで表示されるので、ささっと再注文が可能になります。使っていくうちに、自分仕様の使いやすい注文ツールになっていくのです！

<お知らせ機能>



お知らせ機能を使うとレンタル会社からの新商品のお知らせやイベント告知が、メールと本サービス内で告知可能です！

<マイページ>



管理者の権限を持つと、マイページから同じ会社の同僚を追加することができます。パスワードロックされた場合も管理者なら解除可能です。

よく操作する手順について 下記QRコードから操作方法をご覧になれます。

ログインする



貸出注文依頼をする



注文の変更をする



注文をキャンセルする



注文内容と
手配状況を確認する



返却依頼をする



返却依頼を変更する



返却依頼を
キャンセルをする



利用者を追加する



パスワードロック
を解除する



よくある質問



よくお問い合わせいただく内容をまとめました。なおご不明な点がございましたら最終ページに記載しているお問い合わせ先までご連絡くださいませ。

Q. このアプリはスマートフォンにインストールする必要がありますか？

アプリをインストールするのではなく、Webブラウザ(Safari / Chrome)でご利用いただけるサービスです。

Q. スマートフォンとパソコン同じアカウントで操作可能ですか？

可能です。パソコンでご利用の際はパソコン版 URLからご利用ください

Q. パスワードに使える文字の種類と、必要な文字数について知りたいです

パスワードに使用できる文字は、半角のアルファベットと数字です。文字数は、8文字以上、64文字以下となります。以下の条件を含めて作成してください。・パスワードの最小長: 8文字 ・パスワードの最大長: 64文字 ・大文字の英字 1文字以上必要 ・小文字の英字 1文字以上必要 ・数字 1文字以上必要

Q. 新規ユーザー登録した時に届くメールが届いていないのですがどうしたら良いですか？

迷惑メールやメールフォルダに自動振り分けされていない場合は、何らかの理由でメールサーバーが受信していない可能性があります。この場合は、スタートブック内の貴社専用ログインQRコードからアクセスし、「パスワードを再発行する」を実行してください。

Q. 注文状況はサービスの画面を見ないとわからないのでしょうか？

「注文依頼を受付しました」「機械の手配が済みました」というような手配状況が進んだ際には、その都度、通知メールが送信されます。

よくある質問

Q. 自分の注文内容は同じ会社の他のユーザーも確認できますか？

はい、稼働一覧・注文履歴から確認可能です。

Q. レンタル条件設定画面内の「その他連絡事項」の文字数に制限はありますか？

入力できる文字数は最大 256文字です。

Q. 注文の変更やキャンセルはアプリでできますか？

お手元のアプリから受付期限内であれば変更やキャンセルが可能です。

セキュリティに関して

1. 本サービスはスマートフォンにインストールする「アプリ」ではなく、標準ブラウザからアクセスしてご利用になるサービスです
2. 実施しているセキュリティ対策は、以下青枠内に記載しています

1. 不正アクセスに関する取り組み

- ・通信の暗号化
お客様端末と本サービス間の通信は256bit対応の暗号化技術により守られており、第三者によるデータの盗聴を防ぐ対策をとっております。
- ・保存データの暗号化
お客様のデータは、暗号化されており、万が一データの流出があった場合も読み取りを防ぐ対策をとっております。
- ・ログイン試行回数の制限
同じアカウントに対して、ログイン試行が複数回失敗した場合アカウントをロックする機能を有しパスワードの総当たり攻撃による不正アクセスを防ぐ対策をとっております。

2. データ保全に関する取り組み

- ・サービス運用基盤について
本サービスのサービス提供基盤には、米アマゾン・ドット・コム社の提供するAmazon Web Service (AWS)を採用しております。
※AWSの取得している代表的な認証は以下となります。
「ISO27017」「ISO27001」「SOC1、SOC2、SOC3」
- ・データバックアップについて
データバックアップに関してもAWSを活用し、定期バックアップ、マルチロケーションでのデータ分散保存など複数のデータ保全対策を取っております。

3. ウイルス対策などに関する取り組み

- ・業務用端末に対する取り組み
従業員に貸与しているノートパソコンなどの業務用端末は、社内規定に基づき社内標準化されたソフトウェアの導入およびシステム構成の管理を行っています。
- ・サービスに対する取り組み
本サービスのシステム側では、各種セキュリティ対策の他、利用権限の最小化、多段階認証を用いた不正アクセス対策を行っているほか、外部調査企業による脆弱性診断を行っています。

4. お客様データの管理体制に関する取り組み

- ・情報セキュリティポリシーの策定・運用について
当社では、お客様からお預かりする個人情報をはじめとする各種情報資産の厳正な管理が重要であることを強く認識し、情報漏えいリスクに対する対策として、IPA(独立行政法人情報処理推進機構)の推奨する「中小企業の情報セキュリティ対策ガイドライン」に則ったセキュリティポリシーを策定し運用を進めております。

参考URL : <https://www.ipa.go.jp/security/keihatsu/sme/guideline/>