

i-Rental 注文 マニュアル

-管理画面のメッセージ機能-





注文画面にメッセージが
表示されていないようです…

営業所と取引先にそれぞれ
ON/OFF設定があります！



メッセージを使う

メッセージの設定をする

STEP1

メッセージの
設定をする

STEP2

メール通知
設定をする

STEP3

管理画面で
確認する

STEP4

管理画面から
送信する



STEP1 メッセージの設定をする

メッセージを使用するには、営業所と取引先の設定が必要です。

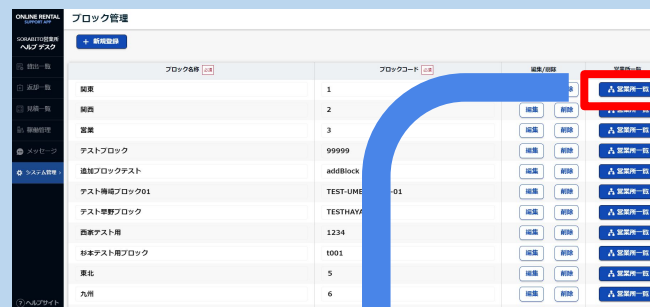
1

管理画面[システム管理] > [営業所登録]を押下します。



2

[営業所一覧]を選択します。

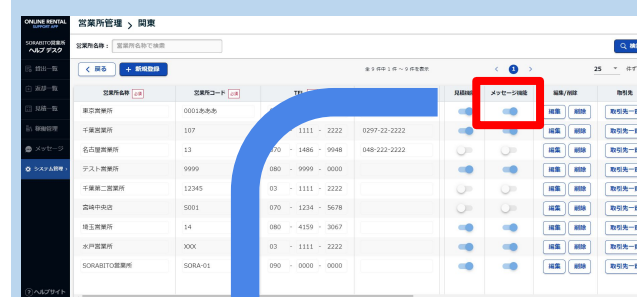


営業所一覧

ブロック管理の一覧から該当の[営業所一覧]を押下します。

3

該当の営業所の[メッセージ機能]をオンにします。



メッセージ機能

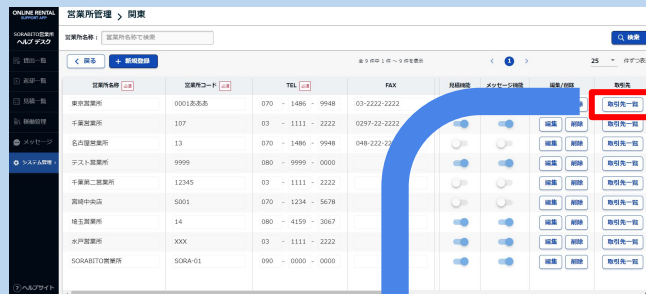
該当営業所のメッセージ機能をオンに切り替えます。

STEP1 メッセージの設定をする

同様に、取引先のメッセージ設定をします。

4

設定する取引先が紐づいている[取引先一覧]を押下します。



取引先一覧

営業所の一覧から該当の[取引先一覧]を押下します。

5

該当の取引先の[メッセージ機能]をオンにして完了です。



メッセージ機能

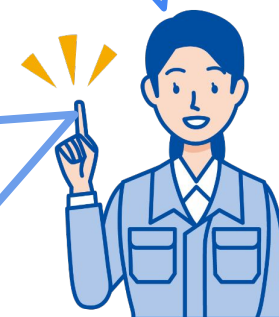
該当の取引先のメッセージ機能をオンに切り替えます。

ポイント

・[メッセージ機能]がオフの取引先は、メッセージ新規作成時、取引先会社名選択のプルダウンに表示されません。

・代理ログイン時は、メッセージ機能が使用できないため、画面に表示されません。

2024年12月19日以降に新規作成された取引先は、営業所のメッセージ設定がデフォルトで入ります。





新着メッセージがあったら、
メール通知してほしいです

メールを送信する
設定がありますよ！



メッセージを使う

メール通知設定をする

STEP1

メッセージの
設定をする

STEP2

メール通知
設定をする

STEP3

管理画面で
確認する

STEP4

管理画面から
送信する



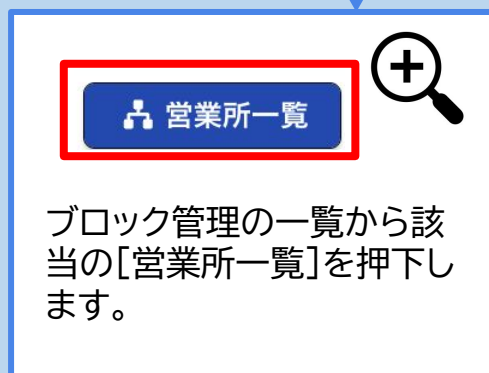
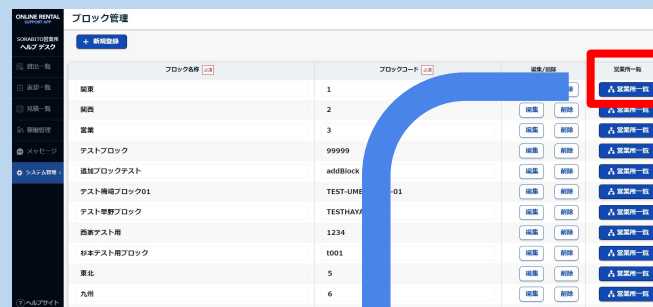
STEP2 メール通知設定をする

あらかじめ営業所のメールアドレスを設定します。

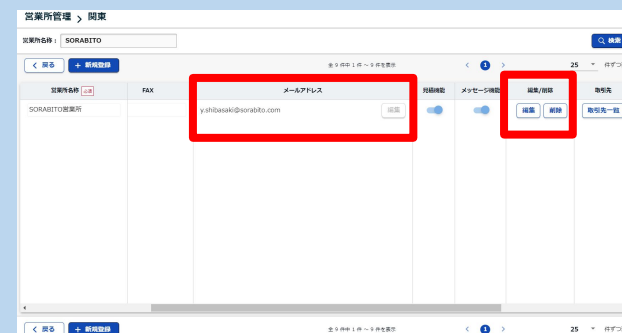
1 管理画面[システム管理]>[営業所登録]を押下します。



2 [営業所一覧]を選択します。



3 画面右側の[編集]を押下して、該当の営業所の[メールアドレス]を設定します。(最大8件まで登録可能)

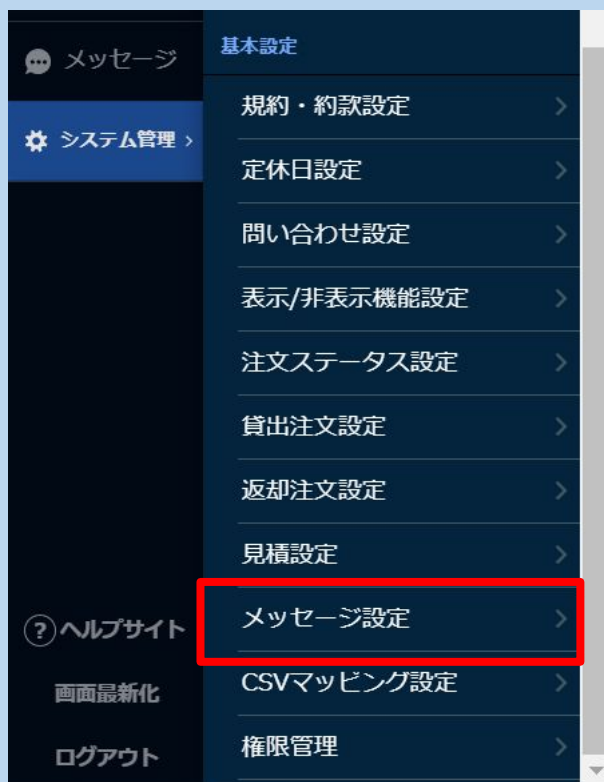


STEP2 メール通知設定をする

[メッセージ設定]から設定をします。

4

次に、管理画面[システム管理]>[メッセージ設定]を押下します。



5

各種設定をONにし、画面下部の[変更内容を保存]を押下して保存します。



全社/営業所

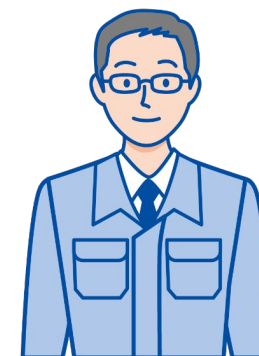
全社もしくは営業所単位で通知を設定します。

新着メッセージ

新しいメッセージを受信した時に営業所のメールアドレスにメールが送信されます。

未読メッセージ

未読メッセージがある場合、設定した時間ごとにメールを送信します。



お客様も新着メール通知を受け取ることはできますか？

注文者が新着通知・未読通知を受け取る場合は、注文画面の[マイページ]よりメール通知設定が必要です。



詳しくは注文画面操作マニュアルを参照ください

管理画面からメッセージを
確認します！



メッセージを使う

管理画面で確認する

STEP1

メッセージの
設定をする

STEP2

メール通知
設定をする

STEP3

管理画面で
確認する

STEP4

管理画面から
送信する



STEP3 管理画面で確認する

メッセージ内容を確認してみましょう。

1 画面左側のメニューから[メッセージ]を押下します。



メッセージ
● 新着あり

未読のメッセージがある場合には「新着あり」が表示されます。

2 メッセージを確認したい[取引先会社名]を押下します。



取引先会社名
● 全ての取引先

未読のメッセージがある場合には「●」が表示されます。

3 確認したい[メッセージ]欄を押下し、内容を確認します。



ポイント
水色のメッセージは未開封(誰も確認していない)状態です。
白色の状態は、社内の誰かが開封していることを示しています。

STEP3 管理画面で確認する

メッセージ一覧の各種機能

4

絞り込み検索

画面上部の検索窓から[現場][既読状況][対応状況][メッセージ種別][タグ]で絞り込みができます。

SORABITO営業所 > メッセージ管理 > SORABITO興業

現場 全て 営業担当者 営業担当者で検索 既読状況 全て 対応状況 全て メッセージ種別 全て 検索

タグ タグを入力してください

< 戻る 対応中: 2件 未読: 0件 新規作成

注文内容の変更

4月3日(水)

SORABITO興業 建設太郎

納品時間を変更したいのですが可能でしょうか? 18:19

返信 ※ピン留め

SORABITO営業所 ヘルプデスク

既読 18:20 確認いたしますのでお待ちください。

返信 ※ピン留め

メッセージルーム

ここにメッセージ内容を入力

添付ファイルサイズ10MBまで [jpeg / jpg / png / pdf / csv / xlsx / pptx / docx(word)] 送信

問合せ 注文内容の変更
SORABITO興業: S-test123
建設 太郎 (080-0000-0000)
青空町1丁目現場: -
2024/04/03 18:20 起票

問合せ 商品に関するお問い合わせ[後方小旋回 0.02]
SORABITO興業: S-test123
取引先 ユーザ (090-0000-0000)
茅場町D現場: gen-d
営業担当: ヘルプ デスク 2024/04/02 12:36 対応中

問合せ 通知テスト
SORABITO興業: S-test123
建設 太郎 (080-0000-0000)
現場未定
2024/04/02 12:35 完了

問合せ 通知テスト3
SORABITO興業: S-test123
建設 花子 (080-0000-0000)
茅場町C現場: gen-c
営業担当: 東京 所長 2024/03/04 09:01 起票

問合せ 通知テスト
SORABITO興業: S-test123
建設 花子 (080-0000-0000)
現場未定
2024/02/19 18:25 起票

依頼 貸出注文No: 802220240202094410
SORABITO興業: S-test123
建設 太郎 (080-0000-0000)

STEP3 管理画面で確認する

メッセージ一覧の各種機能

メッセージ対応状況

メッセージごとの対応状況をステータスで管理できます。

管理画面のメッセージ一覧機能のスクリーンショット。左側には「< 戻る」ボタンと「対応中：2件 未読：0件」の表示がある。右側には「+ 新規作成」ボタンがある。メッセージ一覧は3件表示されている。各メッセージには「問合せ」のラベルと詳細情報が記載されている。右側には「起票」「対応中」「完了」のステータス選択ボタンがあり、それぞれがプルダウンメニューで開閉できる。また、各メッセージには「2024/04/03 18:20」「2024/04/02 12:36」「2024/04/02 12:35」の日付と時刻が表示されている。

ステータス	メッセージ内容	日時
起票	注文内容の変更 SORABITO興業：S-test123 建設 太郎 (080-0000-0000) 青空町1丁目現場：－	2024/04/03 18:20
対応中	商品に関するお問い合わせ[後方小旋回 0.02] SORABITO興業：S-test123 取引先 ユーザ (090-0000-0000) 茅場町D現場：gen-d 営業担当：ヘルプ デスク	2024/04/02 12:36
完了	通知テスト SORABITO興業：S-test123 建設 太郎 (080-0000-0000) 現場未定	2024/04/02 12:35



[起票][対応中][完了]の3つからプルダウン選択します。

STEP3 管理画面で確認する

メッセージ一覧の各種機能

タグ・削除・ピン留め

メッセージごとに管理できます。

[戻る](#) 対応中：2件 未読：0件 [新規作成](#)

問合せ	注文内容の変更 SORABITO興業：S-test123 建設 太郎（080-0000-0000） 青空町1丁目現場：－	  	起票 2024/04/03 18:20
問合せ	商品に関するお問い合わせ[後方小旋回 0.02] SORABITO興業：S-test123 取引先 ユーザ（090-0000-0000） 茅場町D現場：gen-d 営業担当：ヘルプ デスク	  	対応中 2024/04/02 12:36
問合せ	通知テスト SORABITO興業：S-test123 建設 太郎（080-0000-0000） 現場未定	  	完了 2024/04/02 12:35

タグ設定

閉じる

タグを入力してください

設定中のタグ

変更 ×

操作方法 ×

保存

検索時に便利な単語を設定して
タグ付けできます。

メッセージルームを削除しますか？
この操作は取り消しできません

いいえ

はい

不要なメッセージを削除できます。

重要なメッセージなどにはピン留めできます。

管理画面からメッセージを
送信します！



メッセージを使う

管理画面から送信する

STEP1
メッセージの
設定をする

STEP2
メール通知
設定をする

STEP3
管理画面で
確認する

STEP4
管理画面から
送信する



STEP4 管理画面から送信する

メッセージを新規作成することができます。

1

送信したい取引先を選びます。

新規作成を押下します。

2

メッセージの新規作成を行うことができます。

ポイント

・添付ファイルは1つのみです。さらに追加したい場合は、メッセージ投稿後、メッセージルームでさらに添付ファイルを送信することができます。

3

注文詳細画面からも、メッセージを作成することができます。

貸出注文からメッセージを作ると、件名の欄に貸出注文番号が入ります。件名から注文詳細に移動したり、右上アイコンから詳細を確認できます。

STEP4 管理画面から送信する

メッセージルームから返信ができます。

4

返信は、メッセージルーム下の入力フォームに内容を入力し[送信]を押下すると、メッセージが送信されます。

在庫確認です。

今日

ヘルプセンター株式会社 テスト太郎

お世話になります。商品xxxの在庫はありますか？今月末に使う予定です。 11:59

返信 ピン留め

SORABITO営業所 本部管理者

4月23日 11:59 ヘルプセンター株式会社 テスト太郎

お世話になります。商品xxxの在庫はありますか？今月末に使う予定です。

12:03 ご連絡ありがとうございます。ただいま確認中です。少々お待ちください。

返信 ピン留め 削除

ヘルプセンター株式会社 テスト太郎

わかりました。よろしくお願いします。 13:17


返信 ピン留め

1 在庫の確認ができました。現在、商品xxxは〇〇点ご用意が可能です。

添付ファイルサイズ10MBまで [jpeg / jpg / png / pdf / csv / xlsx / pptx / docx(word)]

2 送信

ポイント

メッセージ下部の  を押下してメッセージを入力すると、その会話を引用して返信を作成できます。過去の内容を相手に参照させたい際などにご活用ください。



STEP4 管理画面から送信する

メッセージルームには添付ファイルを付けることができます。

5

入力フォーム下のクリップマークを押下すると、選択画面が開きます。

添付ファイルを選ぶと、確認画面が表示されます。[はい]を選択します。

6

メッセージルーム内に、添付ファイルが投稿されます。

ポイント

- ・テキストとは別に投稿されます。
- ・添付ファイルにはダウンロード期限があります。(1か月間)
- ・複数の添付ファイルを送信するには、投稿後再度クリップマークから投稿します

代理ログインではメッセージの確認ができません。

もし注文画面側の表示を確認したい場合は、取引先に確認用のアカウントを作成してください。



SORABiTO